



Університет
сучасних
знань

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

«30» серпня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВК 1.6 Іноземна мова для журналістів**

підготовка фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійної програми **Журналістика**

спеціальність **061 Журналістика**

Київ – 2022

Робочу програму з дисципліни Іноземна мова для журналістів для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика

Розробник: викладач – Городецька О.Й.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1

Голова циклової комісії _____  _____ Дяченко-Лисенко Л.М.
(підпис)

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Директор коледжу  _____ Світлана ШВИДЧЕНКО

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
2	Навчально-тематичний план дисципліни	6
3	Теми і плани лекційних занять	6
4	Теми і план семінарських занять	8
5	Теми і питання для самостійної роботи студентів	10
6	Методи активізації навчального процесу	11
7	Системи поточного та підсумкового контролю знань	11
8	Критерії оцінювання результатів навчання студентів	12
9	Література	13

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Змістом дисципліни є навчання мовленнєвій діяльності, удосконалення необхідних мовленнєвих навичок і вмінь в галузі читання, говоріння, аудіювання, перекладу, реферування, поширення та поглиблення необхідних знань і вмінь з фонетики, лексики, граматики.

Навчання різним видам мовленнєвої діяльності повинне здійснюватися в їх сукупності і взаємозв'язку, з урахуванням специфіки кожного з них.

Метою є вивчення іноземної мови студентами є підготовка майбутнього спеціаліста до спілкування іноземною мовою у безпосередній та опосередкованій формах, тобто підготовленість розуміти мову (усну та письмову) та говорити англійською мовою в обсязі матеріалу, передбаченого програмою.

Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- практичне оволодіння студентами необхідним об'ємом лексики за фахом, а також побутового та ділового характеру, вироблення у них умінь та навичок іншомовного спілкування, перекладу, реферування та анотування літератури за фахом;
- практичне володіння іноземною мовою за професійним спрямуванням є невід'ємним компонентом сучасної підготовки спеціалістів, тому обов'язковий курс іноземної мови за професійним спрямуванням повинен мати закінчений характер.

Процес вивчення дисципліни ВК 1.6 Іноземна мова для журналістів спрямована на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово

ЗК 5 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 14. Здатність критично мислити.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності.

СК 4 Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.

СК 11 Здатність шукати і збирати інформацію.

СК 14. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 17. Здатність оперативно збирати інформацію, дотримуватися балансу думок, працювати з джерелами, взаємодіяти з аудиторією.

СК 18. Здатність подавати інформацію у відповідній жанру текстово-візуальній формі з використанням сучасних інформаційних технологій.

СК 20. Здатність працювати в команді, редакційному колективі, застосовувати розвинені соціальні навички, відповідально виконувати професійні завдання.

Очікувані результати навчання

РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2 Знати загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

РН 4 Вміти аналізувати історичні події та процеси, що відбувались в минулому і відбуваються в сучасній Україні.

РН 5 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН 10 Знати базові поняття, концепції в журналістиці, принципи журналістики, процеси створення інформаційних продуктів, традиційні та інноваційні техніки і технології, пов'язаність етапів створення і методів поширення продукту (твору).

РН 12 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідно інформації у вирішенні практичних проблем.

РН 15 Аналізувати будь-який медійний продукт, оцінювати його на основі соціокультурних, міжкультурних та контекстних критеріїв.

РН 19 Демонструвати навички командної роботи, міжособистісної, соціальної та переговорної взаємодії з іншими.

РН 28 Здійснювати професійну діяльність, враховуючи особисту безпеку в межах чинного законодавства та інформаційної політики.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№	Назва теми	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	Інформація про себе	10	4	2	4
2	Навчання	8	2	2	4
3	Політичний устрій країни	8	2	2	4
4	Пошук та влаштування на роботу	8	2	2	4
5	Граматика	12	4	4	4
6	Подорож	8	2	2	4
7	В місті	8	2	2	4
8	Країнознавство	8	2	2	4
9	Структура та діяльність компанії	8	2	2	4
10	Судова система	12	4	4	4
Всього:		90	26	24	40

3. Темі і плани лекційних занять

Лекція 1

Тема. Інформація про себе

План:

1. Зовнішність.
2. Місце проживання.
3. Дозвілля.

Лекція 2

Тема. Навчання

План:

1. Мій робочий день.
2. Університет, в якому я навчаюсь.
3. Англійська мова.
4. Освіта у Великій Британії.

Лекція 3

Тема. Політичний устрій країни

План:

1. Конституція України.
2. Система уряду України.
3. Система уряду Великої Британії.

4. Політична система США.

Лекція 4

Тема. Пошук та влаштування на роботу

План:

1. Пошук роботи.
2. Мотивація працевлаштування.
3. Проходження співбесіди.
4. Терміни контрактів.
5. Резюме.

Лекція 5

Тема. Граматика

План:

1. Частини мови. Словотворення. Множина. Присвійний відмінок. Артикль.
2. Чисельник. Займенник. Прийменник.
3. Дієслово to be, конструкція there be.
4. Ступені порівняння прикметників.
5. Часи груп Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Cont.
6. Типи питань.
7. Модальні дієслова.

Лекція 6

Тема. Подорож

План:

1. Подорожування.
2. В готелі.

Лекція 7

Тема. В місті

План:

1. Маршрут.
2. Відвідування театру.
3. У магазині.
4. У ресторані.
5. Застереження щодо безпеки у місті.

Лекція 8

Тема. Країнознавство

План:

1. Велика Британія.
2. Лондон.

3. Київ.

Лекція 9

Тема. Структура та діяльність компанії

План:

1. Структура компанії.
2. Діяльність компанії.
3. Ділова зустріч.

Лекція 10

Тема. Судова система

План:

1. Судова система України.
2. Судова система Великої Британії.
3. Види юридичних професій.
4. Судова система США.
5. Спільність та відмінність британської та американської правозаконності.

4. Теми і плани семінарських занять

Тема. Інформація про себе

План:

1. Зовнішність.
2. Місце проживання.
3. Дозвілля.

Тема. Навчання

План:

1. Мій робочий день.
2. Університет, в якому я навчаюсь.
3. Англійська мова.
4. Освіта у Великої Британії.

Тема. Політичний устрій країни

План:

1. Конституція України.
2. Система уряду України.
3. Система уряду Великої Британії.
4. Політична система США

Тема. Пошук та влаштування на роботу

План:

1. Пошук роботи.
2. Мотивація працевлаштування.
3. Проходження співбесіди.
4. Терміни контрактів.
5. Резюме.

Тема. Граматика

План:

1. Умовні речення.
2. Узгодження часів.
3. Непряма мова.
4. Пасивний стан.
5. Безособові речення.
6. Погодження типу So do I. Neither do I.

Тема. Подорож

План:

1. Подорожування.
2. В готелі

Тема. В місті

План:

1. Маршрут.
2. Відвідування театру.
3. У магазині.
4. У ресторані.
5. Застереження щодо безпеки у місті.

Тема. Країнознавство

План:

1. Велика Британія.
2. Лондон.
3. Київ.

Тема. Судова система

План:

1. Судова система України.
2. Судова система Великої Британії.
3. Види юридичних професій.
4. Судова система США.

5. Спільність та відмінність британської та американської правозаконності.

Тема. Структура та діяльність компанії

План:

1. Структура компанії.
2. Діяльність компанії.
3. Ділова зустріч.

5. Теми і завдання/питання для самостійної роботи студентів.

Тема. Інформація про себе

План:

1. Види праць як засобів заробітку на життя.
2. Уклад життя, побут.
3. Спогади про дитинство.

Тема. Політичний устрій країни

План:

1. Демократія.

Тема. Пошук та влаштування на роботу

План:

1. Набір спеціалістів.

Тема. Подорож

План:

1. Клімат, погода.

Тема. В місті

План:

1. Візит до лікаря.

Тема. Країнознавство

План:

1. Народні традиції та звичаї.

Тема. Структура та діяльність компанії

План:

1. Навчання персоналу.

2. Необхідність знання англійської мови.
3. Ділова конференція.

6. Методи активізації навчального процесу

Класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінарські заняття, семінари-дискусії, реферування; повідомлення за темою (усна доповідь); розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; індивідуальні консультації для студентів.

7. Система поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді; перевірка конспекту; захист виконаних завдань та ін.

Підсумковий контроль: залік

Питання самоконтролю для підготовки до іспиту

1. The place to live.
2. The University I study at.
3. Education in Great Britain.
4. Travelling.
5. London - the capital of Great Britain.
6. Kiev - the capital of Ukraine.
7. Applying for a job.
8. Business activities.
9. English in need.
10. On a business trip.
11. The system of government of Ukraine.
12. The court system of Ukraine.
13. The court system of Great Britain.
14. Types of legal professions.
15. Nature and classification of law.
16. Civil proceedings.
17. Crime and punishment.
18. Administration of justice.
19. Appeals.
20. Law reform.

8. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни»:

Бали / Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
«Відмінно» / Високий	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре» / Достатній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно» / Середній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»/ Початковий	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

9. Література

Основні рекомендовані джерела

1. Market Leader. Business English. David Cotton. Longman, 2004.
2. Business Venture 1. Roger Barnard. Oxford University Press, 2000.
3. Business Venture 2. Roger Barnard. Oxford University Press, 2001.
4. Business English. Пінська О. – Київ: Знання, 2006.
5. Oxford Practice Grammar. John Eastwood. Oxford University Press, 2000.
6. Довідник з граматики англійської мови. – Київ: Верба, 2000.
7. Шпак В.К. Англійська для бізнесменів, Київ, «Вища школа», 2005.

Додаткова

8. Test your professional English. Business. Steve Flinders. Pearson Education, 2003.
9. Test your professional English. Management.
10. Test your professional English. Finance.
11. Test your professional English. Accounting.
12. Business English words. Pearson Education, 2003.
13. New Interchange. English for international communication. Jack C. Richards. Cambridge University Press, 2004.