



**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

«30» серпня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БК 1.5 Практикум з української мови для редакторів**

підготовка фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійної програми **Журналістика**

спеціальність **061 Журналістика**

Київ – 2022

Робочу програму з дисципліни Практикум з української мови для редакторів
для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною
програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика

Розробник: старший викладач - Дяченко-Лисенко Л.М.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії з загальноосвітніх та
гуманітарних дисциплін

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1

Голова циклової комісії _____ Дяченко-Лисенко Л.М.
(підпис)

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Директор коледжу _____ Світлана ШВИДЧЕНКО

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
2	Навчально-тематичний план дисципліни	5
3	Календарно-тематичний план дисципліни	5
4	Теми і плани лекційних занять	6
5	Теми і план семінарських занять	9
6	Теми і питання для самостійної роботи студентів	11
7	Методи активізації навчального процесу	13
8	Системи поточного та підсумкового контролю знань	13
9	Критерії оцінювання результатів навчання студентів	15
10	Література	16

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Практикум з української мови для редакторів» як одна зі складових частин підготовки спеціалістів за напрямом “Журналістика”. Під час вивчення дисципліни студенти будуть ознайомлені з орфограмами та правилами їх передачі відповідно до фонетичного, морфологічного, традиційного та диференціюючого принципів українського правопису; пунктограмами та правилами їх передачі відповідно до українського правопису.

Мета : вдосконалення орфографічної та пунктуаційної грамотності студентів для поліпшення володіння ними державною мовою.

Завдання вивчення навчальної дисципліни

- Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок в області орфографії та пунктуації.
- Поліпшення правопису та вдосконалення володіння державною мовою.
- Стимулювання студентів до постійного професійного зростання та вдосконалення своїх знань та умінь.

Процес вивчення дисципліни ВК 1.5 Практикум з української мови для редакторів спрямований на застосування наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 13. Здатність до когнітивної гнучкості та креативності.

ЗК 14. Здатність критично мислити.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності.

СК 4 Здатність формувати інформаційний контент.

СК 6 Здатність до критичної оцінки норм журналістської діяльності.

СК 9 Здатність до редагування текстів.

СК 12 Здатність перевіряти фактичні дані.

Очікувані результати навчання

РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 5 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

PH 11 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або у співпраці в колективі (групі), аргументуючи свій вибір.

PH 12 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.

PH 17 Використовувати сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації.

PH 22 Презентувати власні професійні компетентності, створенні об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері соціальних комунікацій.

PH 23 Виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, реалізувати здатність до пошуку нової інформації.

PH 24 Уникати неконструктивних комунікативних ситуацій, що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи, раціонально діяти в конфліктних ситуаціях, шукаючи компромісів на основі професійних принципів та взаємної ділової вигоди.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№	Назва розділу	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	Розділ 1. Звукова орфоєпія. Норми вимови голосних і приголосних звуків, звукосполучень, словоформ	56	16	16	24
2	Розділ 2. Орфоєпія слова і фрази. Комунікативні властивості орфоєпії	34	10	8	16
Всього:		90	26	24	40

3. Календарно-тематичний план дисципліни

№	Назва розділів і тем	Кількість годин			
		Усього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Звукова орфоєпія. Норми вимови голосних і приголосних звуків, звукосполучень, словоформ.					
1	Тема Орфоєпія як наука. Особливості усного мовлення. Поняття про техніку мовлення. Розвиток дихання. Постановка голосу.	12	4	4	4

2	Тема Фонетика і орфоепія. Нормована артикуляційна база як основа правильної літературної вимови. Система голосних і приголосних української мови	12	4	4	4
3	Тема Основні орфоепічні норми в системі українського вокалізму	8	2	2	4
4	Тема Основні норми вимови приголосних в українській мові.	8	2	2	4
5	Тема Вимова груп приголосних.	8	2	2	4
6	Тема Вимова груп приголосних, зумовлених асиміляціями, дисиміляціями, спрощенням.	8	2	2	4
Розділ 2. Орфоепія слова і фрази. Комунікативні властивості орфоепії.					
7	Тема Ритміко-інтонаційна мовного потоку. Функції наголосу і інтонації. Словесний наголос. Нормативне наголошування слів. Варіативне наголошування.	10	4	2	4
8	Тема Інтонація. Інтонавання фрази. Синтагматичний і фразовий наголос. Емфатичний наголос. Логічний наголос.	8	2	2	4
9	Тема Поняття комунікації. Основні комунікаційні властивості мовлення і їх залежність від характеру та формату спілкування.	8	2	2	4
10	Тема Орфоепія(інтонавання) і пунктуація. Виразне читання(основні положення, теорії і методики). Засоби милозвучності української мови.	8	2	2	4
Всього по дисципліні		90	26	24	40

4. Теми і плани лекційних занять

Розділ 1. Звукова орфоепія. Норми вимови голосних і приголосних звуків, звукосполучень, словоформ.

Лекція 1

Тема. Орфоепія як наука. Система голосних і приголосних звуків. Поняття про техніку мовлення. Розвиток дихання. Постановка голосу.

План:

1. Предмет, об'єкт і завдання орфоепії. Зв'язок орфоепії з іншими дисциплінами.

2. Орфоепія як сукупність прийнятих у мові норм і як розділ мовознавства.
3. Культура усного спілкування.
4. Становлення сучасної системи орфоепічних норм української мови.
5. Орфоепічні норми-важливий компонент культури мовлення.

Лекція 2

Тема. Фонетика і орфоепія. Нормована артикуляційна база як основа правильної літературної вимови. Система голосних і приголосних української мови.

План:

1. Мовлення з погляду акустики. Мовний апарат.
2. Функції органів артикуляції.
3. Класифікація голосних і приголосних звуків за участю мовних органів.
4. Зміна характеристик голосних у ненаголошеній позиції.
5. Типові і нетипові артикуляційні бази.

Лекція 3

Тема. Основні орфоепічні норми в системі українського вокалізму

План:

1. Основні причини відхилень від нормативної вимови.
2. Вплив на вимову звука “е” сусідніх м’яких приголосних.
3. Вимова звука “і”. Слова які починаються з “и”. Нескладні голосні.
4. Скоромовки і чистомовки. Фонетична транскрипція слів.

Лекція 4

Тема. Основні норми вимови приголосних в українській мові

План:

1. Артикуляційно-акустичні умови творення приголосних.
2. Вимова приголосних в іншомовних загальних і власних назвах.
3. Творення та вимова деяких граматичних форм.
4. Читання скоромовок відповідно до норм фонетики і орфоепії. Орфоепічні казки.

Лекція 5

Тема. Вимова груп приголосних

План:

1. Сполучення приголосних з Е,И,І.
2. Збереження дзвінкості приголосних звуків у префіксах об-, над-, перед-, між- тощо перед наступним глухим кореневим звуком або їх часткова асиміляція.
3. Паралельна вимова перед глухими префіксів роз-, без-, через- залежно від темпу мовлення.

4. Вимова приголосних, утворених внаслідок живих фонетичних процесів.
5. Вимова звукосполучень, зумовлених асиміляціями за глухістю-дзвінкістю,
6. твердістю-м'якістю.

Лекція 6

Тема. Вимова груп приголосних асиміляціями, дисиміляціями, спрощенням

План:

1. Вимова груп приголосних, утворених внаслідок асиміляції за місцем і способом творення.
2. Вимова шиплячих перед свистячими і свистячих перед шиплячими.
3. Вимова Д, Т рперед шиплячими та свистячими.
4. Дієслівні форми на –ться, шся. Сполуки ЧН.

Розділ 2. Орфоепія слова і фрази. Комунікативні властивості орфоепії.

Лекція 7

Тема. Ритміко-інтонаційна організація мовного потоку. Функції наголосу і інтонації. Словесний наголос. Нормативне наголошування слів. Варіативне наголошування.

План:

1. Надсегментні особливості мовлення.
2. Чинники, що призводять до порушень процесу комунікації.
3. Фонетична структура слова. Словесний наголос. Вільний, динамічний, рухомий.
4. Побічний наголос. Варіативний(подвійний, паралельний) наголос.
5. Смыслорозрізнявальна і формо розрізнявальна функції наголосу.

Лекція 8

Тема. Інтонація. Інтонавання фрази. Синтагматичний і фразовий наголос. Емфатичний наголос. Логічний наголос.

План:

1. Фонетична структура фрази. Основні складники фразової орфоепії.
2. Фраза і фразовий наголос. Емфатичний наголос. Логічний наголос.
3. Синтагма(у тлумаченні Л.Щерби) як інтонаційно неподільна одиниця мовленнєвого потоку.
4. Синтагматичне членування.
5. Варіативність синтагматичного членування.

Лекція 9

Тема. Поняття комунікації. Основні комунікаційні властивості мовлення і їх залежність від характеру та формату спілкування.

План:

1. Теоретичні основи спілкування. Комунікація як вплив комуніканта на комуніканта, відповідь на зовнішні дії, стани, ситуації.

2. Паралінгвістичні і лінгвістичні (мета, ситуація, мотивація, смисл) чинники спілкування.
3. Залежність засобів спілкування від чинників спілкування.
4. Тон мовлення. Залежність тональності від стилю мовлення.

Лекція 10

Тема. Орфоепія(інтонування) і пунктуація. Виразне читання(основні положення, теорії і методики. Засоби милозвучності української мови.

План:

1. Милозвучність мови.
2. Конкретні фонетичні параметри, які сприяють милозвучності або її забезпечують.
3. Паузальне членування усного тексту.
4. Наявність пауз при відсутності коми.
5. Відсутність пауз при наявності коми.

5. Теми і плани семінарських занять

Розділ 1. Звукова орфоепія. Норми вимови голосних і приголосних звуків, звукосполучень, словоформ.

Семінарське заняття № 1

Тема. Фонетика та фонологія української мови. Орфографія.

План:

1. Фонетика і фонологія. Поняття про фонему.
2. Артикуляційно-акустична класифікація голосних і приголосних звуків.
3. Чергування голосних та приголосних фонем.
4. Орфоепія і культура усного мовлення.
5. Орфографія. Принципи і правила української орфографії.

Семінарське заняття № 2

Тема. Лексика і фразеологія української мови.

План:

1. Лексика і фразеологія. Значення слова і поняття.
2. Склад лексики сучасної української літературної мови з погляду її походження.
3. Склад української лексики зі стилістичного погляду.
4. Зміни у формі фразеологізмів. Класифікація фразеологізмів.
5. Спільні та відмінні риси між фразеологізмами та словами і словосполученнями.

Семінарське заняття № 3

Тема. Морфеміка і словотвір.

План:

1. Поняття морфеми. Розвиток та погляди мовознавців на морфеміку.
2. Поняття морф, аломорф. Основа і закінчення слова.
3. Словотворчі і граматичні афікси. Словотворчі афікси: суфікс, префікс, постфікс.
4. Словотвір. Словотворчі засоби української мови.

5. Алгоритм словотвірного аналізу.

Семінарське заняття № 4

Тема. Морфологія. Іменник та його лексико-граматичні категорії.

План:

1. Предмет та завдання граматики та морфології. Основні способи вираження граматичних значень слова в українській мові.
2. Частини мови і принципи їх виділення. Розвиток морфології: погляди мовознавців.
3. Іменник як частина мови. Загальне значення іменника.
4. Семантико-граматичні категорії іменника. Відмінки іменників.
5. Морфологічний розбір іменника.

Семінарське заняття № 5

Тема. Прикметник та займенник

План:

1. Прикметник як частина мови. Розряди прикметників за значенням.
2. Поділ прикметників на групи. Відмінювання прикметників.
3. Ступені порівняння прикметників. Морфологічний розбір прикметників.
4. Займенник як частина мови. Групи займенників за значенням.
5. Відмінювання займенників. Морфологічний розбір займенника.

Семінарське заняття № 6

Тема. Числівник, особливості та граматичні ознаки

План:

1. Значення числівника. Розряди числівника.
2. Групи числівника за будовою.
3. Відмінювання числівника.
4. Морфологічний розбір числівника.

Розділ 2. Орфоепія слова і фрази. Комунікативні властивості орфоепії.

Семінарське заняття № 7

Тема. Дієслово як частина мови

План:

1. Лексичне значення, граматичні ознаки та синтаксична роль дієслова.
2. Категорії дієслів.
3. Перехідні та неперехідні дієслова.
4. Дієприкметник і дієприслівник як особливі форми дієслова.

Семінарське заняття № 8

Тема. Незмінювані частини мови

План:

1. Прислівник як засіб емоційно-експресивного вираження думки.
2. Службові частини мови як необхідні складові комунікативного процесу.

Семінарське заняття № 9

Тема. Словосполучення та речення як складові комунікативного процесу

План:

1. Словосполучення. Типи словосполучень. Способи зв'язку слів у словосполученні.
2. Речення як основна комунікативна одиниця. Основні ознаки речення.
3. Речення за метою висловлювання. Просте речення.
4. Члени речення і способи їх вираження. Головні члени речення. Другорядні члени речення.
5. Відокремлені члени речення. Відокремлені означення. Відокремлені прикладки. Відокремлені обставини. Відокремлені додатки.

Семінарське заняття № 10

Тема. Синтаксис складного речення

План:

1. Складне речення. Засоби зв'язку між частинами складного речення.
2. Типи складносурядних речень.
3. Складнопідрядні речення. Види складнопідрядних речень.

Семінарське заняття № 11

Тема. Комунікативне навантаження складних синтаксичних конструкцій

План:

1. Складні синтаксичні конструкції.
2. Пряма, непряма і невласне пряма мова.

Семінарське заняття № 12

Тема. Стилістика української літературної мови

План:

1. Поняття про стиль і стилістичну норму.
2. Стилі української літературної мови.
3. Стилістичний аналіз тексту.

6. Теми і завдання/питання для самостійної роботи студентів.

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

План:

1. Поняття національної та літературної мови.
2. Найістотніші ознаки літературної мови.
3. Мова професійного спілкування.
4. Мовні норми.
5. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Тема 2. Мовні засоби офіційно-ділового та наукового стилю

План:

1. Мовні кліше в офіційно-діловому й науковому стилях.
2. Особливості використання лексико-стилістичних мовних засобів у професійному спілкуванні.

3. Найуживаніші орфо- та пунктограми української мови.
4. Передача слов'янських та іншомовних власних назв українською мовою.

Тема 3. Науковий стиль у професійному спілкуванні

План:

1. Становлення і розвиток наукового стилю української мови.
2. Лексико-стилістичні мовні засоби наукового стилю.
3. Пошук і оброблення наукової інформації.
4. Науковий етикет.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

План:

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
2. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування.
3. Невербальні компоненти спілкування.
4. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Тема 5. Культура усного фахового спілкування

План:

1. Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.
2. 2.Індивідуальні та колективна форми фахового спілкування.
3. 3.Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди.
4. Етикет телефонної розмови.

Тема 6. Форми колективного професійного спілкування

План:

1. Колективне спілкування (наради, збори, перемовини, дискусії).
2. Мета, стратегія, тактика обговорення і прийняття рішень.
3. Способи ведення дискусії (діалог, полілог).

Тема 7. Ядро і периферія професійної лексики

План:

1. Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.
2. Способи творення термінів певного фаху.
3. Терміни, канцеляризми і стиль тексту.
4. Українські електронні термінологічні словники.

Тема 8. Проблеми перекладу і редагування наукових та офіційно-ділових текстів

План:

1. Види перекладу. Специфіка усного перекладу.

2. Письмовий переклад та його особливості (буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад).
3. Використання поточної наукової та офіційно-ділової інформації в професійному спілкуванні.

7. Методи активізації навчального процесу

Класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінарські заняття, семінари-дискусії, реферування; повідомлення за темою (усна доповідь); розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; індивідуальні консультації для студентів.

8. Система поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді; перевірка конспекту; захист виконаних завдань.

Підсумковий контроль: залік.

Питання самоконтролю для підготовки до заліку

1. Мова як суспільне явище. Функції мови.
2. Походження мови. Основні етапи її розвитку.
3. Становлення і розвиток української літературної мови.
4. Мова, мовлення і мислення.
5. Форми і стилі сучасної української літературної мови.
6. Діалекти української мови і їх взаємодія з літературною мовою.
7. Фонетика. Поняття про фонему.
8. Звуки і букви. Фонетична транскрипція.
9. Класифікація голосних і приголосних фонем.
10. Фонетичні явища в мовному потоці (асиміляція, дисиміляція, чергування, спрощення).
11. Орфоепія. Основні норми української літературної вимови.
12. Орфографія. Принципи української орфографії.
13. Правила та зміни Нового українського правопису 2019р.
14. Лексикологія і її розділи. Лексичне значення слова.
15. Однозначні та багатозначні слова. Пряме та переносне значення слова.
16. Омоніми. Пароніми.
17. Синоніми. Антоніми.
18. Склад української лексики з погляду її походження.
19. Активна та пасивна лексика української мови.
20. Неологізми та застаріла лексика української мови.
21. Лексика української мови зі стилістичного погляду.
22. Просторічна, термінологічна та професійна лексика.
23. Діалектизми та жаргонізми.
24. Фразеологія. Класифікація фразеологізмів.
25. Українська лексикографія. Типи словників.

26. Морфеміка. Поняття про морфеми.
27. Поняття про словотвір. Словотворчі засоби української мови.
28. Морфологічні способи словотвору.
29. Неморфологічні способи словотвору.
30. Граматика української мови.
31. Морфологія як розділ граматики. Система частин мови.
32. Лексичне значення і граматичні ознаки іменника.
33. Групи іменників. Лексико-граматичні розряди.
34. Категорія роду та числа іменників.
35. Поділ іменників на відміни та групи.
36. Особливості відмінювання іменників.
37. Особливості вживання іменників у мові вчителя.
38. Значення і граматичні ознаки прикметника.
39. Лексико-граматичні групи прикметників (якісні, відносні, присвійні).
40. Ступені порівняння якісних прикметників.
41. Субстантивація прикметників.
42. Особливості відмінювання прикметників.
43. Числівник як частина мови.
44. Відмінювання і правопис кількісних числівників.
45. Особливості поєднання числівників з іменниками.
46. Особливості використання числівників у професійному мовленні.
47. Займенник як частина мови. Розряди займенників.
48. Особливості відмінювання займенників.
49. Стилiстичне вживання займенників.
50. Значення і граматичні ознаки дієслова. Інфінітив.
51. Граматичні категорії стану і виду дієслова.
52. Категорії числа, часу та особи дієслова. Дієвідміни.
53. Категорія способу дієслів. Безособові дієслова.
54. Перехідні та неперехідні дієслова. Дві основи дієслова.
55. Граматичні ознаки прислівника. Поділ за значенням.
56. Дієприкметник і дієприслівник як форми дієслова.
57. Службові частини мови: прийменник, сполучник.
58. Службові частини мови: частка, вигук.
59. Словосполучення як основна синтаксична одиниця.
60. Типи словосполучень за будовою.
61. Типи зв'язків між словами у словосполученні. Члени речення та способи їх вираження. Підмет, його види та способи вираження.
62. Способи вираження присудка у двоскладному реченні.
63. Головні і другорядні члени речення.
64. Складні синтаксичні конструкції.
65. Сучасна стилістика української мови. Текст і його складники.
66. Основні правила пунктуації. Крапка; знак питання; знак оклику; кома у простому реченні; кома у складному реченні; крапка з комою; двокрапка; тире; дужки; лапки; багатокрапка.
67. Основи культури мовлення.

9. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни»:

Бали / Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
«Відмінно» / Високий	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре» / Достатній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно» / Середній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»/ Початковий	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими

	помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Література

Основні рекомендовані джерела

1. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К., 2007.
2. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк, 2004.
3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. – 7-ме вид., випр. / М. Г. Зубков. – Донецьк, 2005.
4. Зубков М. Г. Сучасна ділова мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / М. Г. Зубков. – Х., 2006.
5. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування / В. Я. Зусін. – К., 2005.
6. Ліпінська А. В. Науково-технічна термінологія : навч. посіб. Для дистанційного навчання / за ред. акад. М. І. Жалдака. – К., 2007.
7. Максименко В. Ф. Мова професійного спілкування / В. Ф. Максименко. – Х., 2008.
8. Максименко В. Ф. Орфографічний тренажер / В. Ф. Максименко. – Х. 2008.
9. Максименко В. Ф. Сучасна ділова українська мова / В. Ф. Максименко. Х., 2006. – 448 с.
10. Максименко В. Ф. Сучасний український правопис у таблицях / В. Ф. Максименко. – Х., 2006.
11. Мацюк З., Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К., 2008.
12. Мацько Л. І. Культура української фахової мови / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К., 2007.
13. Паращич В. В. Українська мова. Комплексний довідник / В. В. Паращич, В. Ф. Жовтобрюх, В. Ф. Максименко. – Х., 2008.
14. Практичний посібник з наукового мовлення / І. Є. Намакштанська, О. В. Романова, О. В. Кровицька та ін. – Макіївка, 2002.
15. Сербенська О. Екологія українського слова : практичний словничок-довідник / О. Сербенська, М. Білоус. – Львів, 2003.
16. Український правопис / НАН України; Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Ін-т української мови / Є. І. Мазніченко (ред.). – К., 2007.
17. Шевчук С. В. Ділове мовлення: Модульний курс : підр. / С. В. Шевчук. – К., 2009.
18. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : підр. / С. В. Шевчук. – К., 2009.
19. Шевчук С. В. Практикум з українського ділового мовлення : навч. посіб. / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш. – К., 2009.

Додаткова

1. Абрамович С. Д. Мовленнєва комунікація : підр. / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарьова. – К., 2004.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики : підр. / Ф. С. Бацевич. – К., 2004.
3. Бендзар Б. Українська фонографічна передача антропонімів античної, англо-, німецько- і франкомовної літератур / Б. Бендзар, С. Бобинець. – Ужгород, 2000.
4. Буяльський Б. А. Як ми спілкуємося: Мовленнєвий етикет українського народу / Б. А. Буяльський, А. В. Оверчук. – Вінниця, 2001.
5. Глущик С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К., 2009.
6. Гнатюк Л. П. Українська мова. Особливості практичного застосування / Л. П. Гнатюк, О. В. Бас-Кононенко. – К., 2006.