



Університет
сучасних
знань

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

«18» квітня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 6 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

підготовка фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійної програми Готельно-ресторанна справа

спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа

Робочу програму з дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Готельно-ресторанна справа спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа

Розробник: викладач - Бондар Г.Г.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «17» квітня 2023 року

Голова циклової комісії  Дяченко-Лисенко Л.М.
(підпис)

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу

Протокол № 6 від «17» квітня 2023 р.

Директор коледжу  Світлана ШВИДЧЕНКО

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
2	Навчально-тематичний план дисципліни	6
3	Теми і плани лекційних занять	6
4	Теми і план семінарських занять	8
5	Теми і питання для самостійної роботи студентів	9
6	Методи активізації навчального процесу	11
7	Системи поточного та підсумкового контролю знань	11
8	Критерії оцінювання результатів навчання студентів	12
9	Література	13

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Змістом дисципліни є навчання мовленнєвій діяльності, удосконалення необхідних мовленнєвих навичок і вмінь в галузі читання, говоріння, аудіювання, перекладу, реферування, поширення та поглиблення необхідних знань і вмінь з фонетики, лексики, граматики.

Навчання різним видам мовленнєвої діяльності повинне здійснюватися в їх сукупності і взаємозв'язку, з урахуванням специфіки кожного з них.

Метою є вивчення іноземної мови студентами є підготовка майбутнього спеціаліста до спілкування іноземною мовою у безпосередній та опосередкованій формах, тобто підготовленість розуміти мову (усну та письмову) та говорити англійською мовою в обсязі матеріалу, передбаченого програмою.

Завдання вивчення навчальної дисципліни: практичне оволодіння студентами необхідним об'ємом лексики за фахом, а також побутового та ділового характеру, вироблення у них умінь та навичок іншомовного спілкування, перекладу, реферування та анотування літератури за фахом.

Процес вивчення дисципліни ОК 6 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) спрямована на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК 6 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 7 Здатність працювати в команді

ЗК 8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК 10 Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК 11 Здатність до застосування знань з основ психології та етики ділового спілкування, компетентність в спілкуванні

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 1 Здатність розуміти предметну область і специфіку професійної діяльності

СК 8 Здатність знаходити творчі рішення визначених конкретних проблем у професійній діяльності.

СК 10 Здатність застосовувати інноваційні технології виробництва і обслуговування споживачів для покращення результатів власної діяльності і роботи інших

Очікувані результати навчання

РН 1 Застосовувати нормативно- правові акти у професійній діяльності.

РН 2 Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 3 Пояснювати соціально-економічні явища та суспільно-економічні процеси у сфері обслуговування.

РН 4 Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.

РН 5 Застосовувати принципи соціальної відповідальності і громадської свідомості під час виконання професійних обов'язків.

РН 7 Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань

РН 8 Дотримуватися вимог охорони праці та протипожежної безпеки у закладах готельного та ресторанного господарства.

РН 13 Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№	Назва теми	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	Інформація про себе	16	4	4	10
2	Навчання	14	-	6	8
3	Політичний устрій країни	16	4	4	8
4	Пошук та влаштування на роботу	14	-	6	8
5	Грамматика	16	-	6	10
6	Подорож	14	-	6	8
7	В місті	14	-	6	10
8	Країнознавство	14	-	6	8
9	Структура та діяльність компанії	16	-	6	8
10	Судова система	16	-	6	8
Всього:		150	8	56	86

3. Теми і плани лекційних занять

Лекція 1

Тема. Інформація про себе

План:

1. Зовнішність.
2. Місце проживання.
3. Дозвілля.

Лекція 2

Тема. Навчання

План:

1. Мій робочий день.
2. Університет, в якому я навчаюсь.
3. Англійська мова.
4. Освіта у Великій Британії.

Лекція 3

Тема. Політичний устрій країни

План:

1. Конституція України.
2. Система уряду України.
3. Система уряду Великої Британії.
4. Політична система США.

Лекція 4

Тема. Пошук та влаштування на роботу

План:

1. Пошук роботи.
2. Мотивація працевлаштування.
3. Проходження співбесіди.
4. Терміни контрактів.
5. Резюме.

Лекція 5

Тема. Граматика

План:

1. Частина мови. Словотворення. Множина. Присвійний відмінок. Артикль.
2. Чисельник. Займенник. Прийменник.
3. Дієслово to be, конструкція there be.
4. Ступені порівняння прикметників.
5. Часи груп Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Cont.
6. Типи питань.
7. Модальні дієслова.

Лекція 6

Тема. Подорож

План:

1. Подорожування.
2. В готелі.

Лекція 7

Тема. В місті

План:

1. Маршрут.
2. Відвідування театру.
3. У магазині.
4. У ресторані.
5. Застереження щодо безпеки у місті.

Лекція 8

Тема. Країнознавство

План:

1. Велика Британія.
2. Лондон.
3. Київ.

4. Теми і плани семінарських занять

Тема. Інформація про себе. (4 год.)

План:

1. Зовнішність.
2. Місце проживання.
3. Дозвілля.

Тема. Навчання. (6 год.)

План:

1. Мій робочий день.
2. Університет, в якому я навчаюсь.
3. Англійська мова.
4. Освіта у Великій Британії.

Тема. Політичний устрій країни. (4 год.)

План:

1. Конституція України.
2. Система уряду України.
3. Система уряду Великої Британії.
4. Політична система США

Тема. Пошук та влаштування на роботу. (6 год.)

План:

1. Пошук роботи.
2. Мотивація працевлаштування.
3. Проходження співбесіди.
4. Терміни контрактів.
5. Резюме.

Тема. Граматика (6 год.)

План:

1. Умовні речення.
2. Узгодження часів.
3. Непряма мова.
4. Пасивний стан.
5. Безособові речення.
6. Погодження типу So do I. Neither do I.

Тема. Подорож. (6 год.)

План:

1. Подорожування.
2. В готелі

Тема. В місті. (6 год.)

План:

1. Маршрут.
2. Відвідування театру.
3. У магазині.
4. У ресторані.
5. Застереження щодо безпеки у місті.

Тема. Країнознавство. (6 год.)

План:

1. Велика Британія.
2. Лондон.
3. Київ.

Тема. Судова система. (6 год.)

План:

1. Судова система України.
2. Судова система Великої Британії.
3. Види юридичних професій.
4. Судова система США.
5. Спільність та відмінність британської та американської правозаконності.

Тема. Структура та діяльність компанії. 6 год.)

План:

1. Структура компанії.
2. Діяльність компанії.
3. Ділова зустріч.

5. Теми і завдання/питання для самостійної роботи студентів.

Тема. Інформація про себе

План:

1. Види праць як засобів заробітку на життя.
2. Уклад життя, побут.
3. Спогади про дитинство.

Тема. Політичний устрій країни

План:

1. Демократія.

Тема. Пошук та влаштування на роботу

План:

1. Набір спеціалістів.

Тема. Подорож

План:

1. Клімат, погода.

Тема. В місті

План:

1. Візит до лікаря.

Тема. Країнознавство

План:

1. Народні традиції та звичаї.

Тема. Структура та діяльність компанії

План:

1. Навчання персоналу.
2. Необхідність знання англійської мови.
3. Ділова конференція.

Тема. Граматика

План:

1. Частина мови. Словотворення. Множина. Присвійний відмінок. Артикль.
2. Чисельник. Займенник. Прийменник.
3. Дієслово to be, конструкція there be.
4. Ступені порівняння прикметників.
5. Часи груп Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Cont.
6. Типи питань.
7. Модальні дієслова.

Тема. Навчання

План:

1. Мій робочий день.

2. Університет, в якому я навчаюсь.
3. Англійська мова.
4. Освіта у Великій Британії.

Тема. Судова система

План:

1. Судова система України.
2. Судова система Великої Британії.
3. Види юридичних професій.
4. Судова система США.
5. Спільність та відмінність британської та американської правозаконності.

6. Методи активізації навчального процесу

Класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінарські заняття, семінари-дискусії, практичні заняття, лабораторні заняття, реферування; повідомлення за темою (усна доповідь); розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; індивідуальні консультації для студентів.

7. Система поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді; перевірка конспекту; захист виконаних завдань.

Підсумковий контроль: екзамен.

Питання самоконтролю для підготовки до іспиту

1. The place to live.
2. The University I study at.
3. Education in Great Britain.
4. Travelling.
5. London - the capital of Great Britain.
6. Kiev - the capital of Ukraine.
7. Applying for a job.
8. Business activities.
9. English in need.
10. On a business trip.
11. The system of government of Ukraine.
12. The court system of Ukraine.
13. The court system of Great Britain.
14. Types of legal professions.
15. Nature and classification of law.
16. Civil proceedings.
17. Crime and punishment.

18. Administration of justice.
19. Appeals.
20. Law reform.

8. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни»:

Бали / Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
«Відмінно» / Високий	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре» / Достатній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно» / Середній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, здатний спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»/ Початковий	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу.

	Здобувач освіти виявив неспроможність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, з грубими помилками. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.
--	--

9. Література

Основні рекомендовані джерела

1. Т. А. Борова, Н. О. Бутковська, Іноземна мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. –197 с.
2. Business Venture 1. Roger Barnard. Oxford University Press, 2000.
3. Business Venture 2. Roger Barnard. Oxford University Press, 2001.
4. Business English. Пінська О. – Київ: Знання, 2006.
5. Oxford Practice Grammar. John Eastwood. Oxford University Press, 2000.
6. Довідник з граматики англійської мови. – Київ: Верба, 2000.
7. Шпак В.К. Англійська для бізнесменів, Київ, «Вища школа», 2005.
8. Market Leader. Business English. David Cotton. Longman, 2004.
9. Голіцинський Ю. Граматика збірник вправ. Київ, 2017.
10. John Rogers. Market Leader. Pre-Intermediate. Business English. Pearson Longman, 2016.
11. Murphy, R. Essential English Grammar in Use. 4th edition. UK: Cambridge University Press, 2015.

Додаткова

12. Test your professional English. Business. Steve Flinders. Pearson Education, 2003.
13. Test your professional English. Management.
14. Test your professional English. Finance.
15. Test your professional English. Accounting.
16. Business English words. Pearson Education, 2003.
17. New Interchange. English for international communication. Jack C. Richards. Cambridge University Press, 2004.