

Київський фаховий коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

«28» жовтня 2021 р.

**Положення
про керівника академічної групи**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Керівника академічної групи призначають для надання допомоги здобувачам освіти у формуванні колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи.

1.2. Головним завданням керівників академічних груп є супровід здобувачів освіти в навчанні, громадській діяльності, розвитку самоврядування; виховання у здобувачів освіти патріотизму; розвиток їх творчих здібностей та формування організаторських навичок.

1.3. Керівник академічної групи призначається наказом ректора Університету за поданням директора коледжу.

1.4. Безпосереднє керівництво та контроль за роботою керівників академічних груп здійснює директор коледжу.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Керівник академічної групи розробляє і разом з представниками адміністрації коледжу здійснює заходи по створенню умов для повного та якісного виконання здобувачами освіти навчальних планів, організовує виховну роботу в групі:

1) Інформаційну:

- ознайомлює здобувачів освіти групи з історією, структурою, діяльністю та перспективами розвитку коледжу;

- інформує студентів групи про особливості організації освітнього процесу в коледжі;

- ознайомлює студентів із роботою бібліотеки;

- інформує студентів про рішення педагогічної ради коледжу, наказів ректора Університету та розпоряджень директора коледжу, що стосуються студентства.

- ознайомлює студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу (законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, розпорядчими документами Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань», Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»), організовує та координує їх виконання студентами групи.

2) Організаційно-виховну:

- сприяє участі здобувачів освіти групи в науковій роботі, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт, залученню здобувачів освіти до занять в предметних гуртках, гуртках

художньої самодіяльності, клубах різних напрямків (спільно з відповідними структурними підрозділами);

- організує і надає допомогу здобувачам освіти групи у проведенні культурно-просвітницьких заходів;

- сприяє участі здобувачів освіти групи в загальноколеджних заходах: конкурсах, фестивалях, концертах, фізкультурно-спортивних заходах тощо;

- систематично готує і проводить виховні години, в т.ч. збори з питань покращення академічної дисципліни, різних напрямків громадянського та національного виховання;

- постійно підтримує зв'язки з батьками здобувачів освіти з питань успішності, академічної дисципліни їх дітей та у разі необхідності організовує і проводить батьківські збори.

2.2. Разом директором Коледжу забезпечує контроль за системним та якісним навчанням здобувачів освіти, за їх успішністю, дотриманням строків складання заліків, іспитів, відвідуванням занять, виконанням здобувачами освіти індивідуальних та навчальних планів, правил внутрішнього розпорядку.

2.3. Виховує у здобувачів освіти патріотичні почуття, любов до Батьківщини, громадянське почуття обов'язку та відповідальності за долю Вітчизни й готовність працювати на її благо, захищати її, зміцнювати міжнародний авторитет.

2.4. Розвиває якості і переконання, що проявляються в моральних нормах поведінки в усіх сферах життєдіяльності та забезпечують активну життєву позицію молодої людини.

2.5. Формує у здобувачів освіти політичну культуру, розвиває уявлення про механізм політичного процесу, способи досягнення політичної мети, знайомить з політичною діяльністю держави.

2.6. Формує творчо активну, працелюбну особистість, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відчуттям відповідальності, шанобливим ставленням до власності, готовності до життєдіяльності в умовах ринкових відносин, до підприємницької діяльності та конкуренції.

2.7. Виховує правильний підхід до взаємовідносин людини та природи як середовища проживання всього живого.

2.8. Утверджує здоровий спосіб життя, протидіє факторам, що негативно впливають на здоров'я членів академічної групи, сприяє виробленню вмінь самостійного використання методів і форм фізичної культури в трудовій діяльності та відпочинку.

- 2.9. Розвиває естетичні почуття, смаки, погляди, творчу активність здобувачів освіти, формує естетичне ставлення до дійсності.
- 2.10. Всебічно вивчає характер, потреби, нахили, захоплення, побутові умови кожного студента групи.
- 2.11. Акуратно і своєчасно формує і веде необхідну документацію.
- 2.12. Прищеплює навички планомірної систематичної академічної роботи, самонавчання, самоосвіти, раціональної організації режиму дня, вільного часу тощо.
- 2.13. Разом з викладачами, що працюють в навчальній групі впроваджує єдині педагогічні вимоги до здобувачів освіти.
- 2.14. З метою допомоги бере участь у роботі студентських громадських організацій, самоврядуванні, контролює розподіл та виконання громадських обов'язків, систематично допомагає активу групи.

ІІІ. ПРАВА КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Керівник академічної групи має право:

- 3.1. Вибирати та використовувати методики виховання, навчальні посібники та матеріали, комп'ютерні та мультимедійні методики тощо.
- 3.2. Подавати пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти за успіхи в навчанні, науково-дослідній та громадській роботі. В разі порушення правил внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку подавати пропозиції щодо дисциплінарного притягнення до відповідальності.
- 3.3. Брати участь у роботі семінару керівників груп, виносити на їх обговорення питання, пов'язані з поліпшенням виховної роботи. Подавати пропозиції адміністрації коледжу щодо поліпшення умов організації самопідготовки, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи, побутових та санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання.
- 3.4. Відвідувати навчальні заняття здобувачів освіти своєї групи.
- 3.5. Проводити співбесіди з батьками здобувачів освіти з питань успішності та дисциплінованості їхніх дітей.
- 3.6. Захищати свою професійну честь та гідність усіма засобами в межах чинного законодавства України.
- 3.7. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів.
- 3.8. Вимагати від керівництва коледжу сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цим Положенням
- 3.9. Підвищувати свою професійну кваліфікацію, шляхом самоосвіти.
- 3.10. Подавати клопотання щодо поселення або виселення здобувачів освіти з гуртожитку.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Керівник академічної групи несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За низький рівень результативності навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти; поведінку, несумісну з діяльністю викладача; порушення правил внутрішнього розпорядку та несвоєчасне інформування адміністрації коледжу про порушення дисципліни та норм поведінки здобувачами освіти академічної групи або порушення інструкцій з охорони праці, правил пожежної та електробезпеки.