

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з журналістики

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. ректора  
  
«30» серпня 2022 року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту  
для фахових молодших бакалаврів  
за освітньо-професійною програмою  
**Журналістика**  
спеціальності 061 Журналістика


Київ 2022

Методичні рекомендації до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту для фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика


Наведені вимоги, організація, проведення і оцінювання кваліфікаційного іспиту, структура комплексного кваліфікаційного завдання, а також критерії та порядок оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей ОПП випускників.

РОЗРОБНИК : Викладач - Інна БИТЮК

Методичні рекомендації схвалено на засіданні циклової комісії з журналістики  
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії  Інна БИТЮК

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу  
Протокол № 1 від 30» серпня 2022 р.

Голова педагогічної ради  Світлана ШВИДЧЕНКО

## ЗМІСТ

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ                                                                           | 4  |
| 2. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ                                                        | 8  |
| 2.1. Мета й завдання кваліфікаційного іспиту                                                    | 8  |
| 2.2. Загальні вимоги до організації проведення кваліфікаційного іспиту.                         | 9  |
| 2.3. Формування Екзаменаційної комісії (ЕК)                                                     | 9  |
| 2.4. Про перелік документів та їх підготовку для Екзаменаційної комісії                         | 10 |
| 2.5. Вибіркова тематика оглядових лекцій                                                        | 11 |
| 2.6. Методика проведення консультацій до кваліфікаційного іспиту                                | 12 |
| 2.7. Структура та зміст екзаменаційних білетів                                                  | 13 |
| 3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ                                             | 13 |
| 3.1. Організація проведення кваліфікаційного іспиту                                             | 13 |
| 3.2. Про форму проведення кваліфікаційного іспиту                                               | 14 |
| 3.3. Єдині критерії екзаменаційних оцінок і методика оцінки результатів кваліфікаційного іспиту | 15 |
| 3.4. Оформлення результатів державного екзамену                                                 | 17 |
| 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ                                                 | 18 |
| 4.1. Методика аналізу та оголошення результатів кваліфікаційного іспиту                         | 18 |
| 4.2. Звіт про результати кваліфікаційного іспиту                                                | 18 |
| 4.3. Реалізація висновків і рекомендацій Екзаменаційної комісії                                 | 19 |
| 5. ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ПАКЕТУ ЗАВДАНЬ                                                       | 20 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ № 497 від 19.05.2021 року «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом МОН України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» та інших нормативно-правових документів з питань фахової передвищої освіти, а також Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

На атестацію виноситься система інтегральних, загальних та спеціальних компетентностей, а також знання, уміння/навички, комунікація, автономія та відповідальність, що визначені в Національній рамці кваліфікацій.

Атестація дає можливість перевірити рівень формування наступних компетентностей:

*а) загальні компетентності:*

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово

ЗК 5 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

- ЗК 8 Здатність планувати час та управляти ним.
- ЗК 9 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 10 Здатність до застосування знань з основ психології та етики ділового спілкування, компетентність в спілкуванні.
- ЗК 11 Здатність до застосування знань етики та естетики, правильного сприйняття та оцінювання різноманітних явищ навколишнього світу та творів мистецтва
- ЗК 12 Здатність до оволодіння технічними та організаційними засобами реалізації правил безпеки та охорони праці на підприємстві.
- ЗК 13. Здатність до когнітивної гнучкості та креативності
- ЗК 14. Здатність критично мислити.
- б) спеціальні компетентності:*
- СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності.
- СК 2 Здатність втілювати творчі задуми при створенні інформаційного продукту.
- СК 3 Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
- СК 4 Здатність формувати інформаційний контент.
- СК 5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- СК 6 Здатність до критичної оцінки норм журналістської діяльності.
- СК 7 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).
- СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.
- СК 9 Здатність до редагування текстів.
- СК 10 Здатність планувати та управляти процесом виконання журналістського завдання.
- СК 11 Здатність шукати і збирати інформацію.
- СК 12 Здатність перевіряти фактичні дані.
- СК 13. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- СК 14. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК 15. Здатність до оцінки інформації з погляду правових та етичних засад журналістики.
- СК 16. Здатність до аналізу та прогнозування інформаційних потреб медіаринку.

СК 17. Здатність оперативно збирати інформацію, дотримуватися балансу думок, працювати з джерелами, взаємодіяти з аудиторією.

СК 18. Здатність подавати інформацію у відповідній жанру текстово-візуальній формі з використанням сучасних інформаційних технологій.

СК 19. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 20. Здатність працювати в команді, редакційному колективі, застосовувати розвинені соціальні навички, відповідально виконувати професійні завдання.

Атестація здобувачів освіти має підтвердити оволодіння ними наступними програмними результатами навчання:

РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2 Знати загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

РН 3 Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.

РН 4 Вміти аналізувати історичні події та процеси, що відбувались в минулому і відбуваються в сучасній Україні.

РН 5 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН 6 Вміти оцінювати та аналізувати соціально-економічні явища, процеси та дію економічних законів у суспільстві, використовувати основи економічних знань у різних сферах діяльності.

РН 7 Вміти аналізувати та застосовувати в практичній діяльності методи організації безпеки життєдіяльності людей, їх захисту від негативного впливу навколишнього середовища; володіти екологічною грамотністю та практичними навичками збереження здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання і праці.

РН 8 Знати базові поняття основ психології та володіти елементами етики ділового спілкування, компетентність в спілкуванні.

РН 9 Володіти знаннями етики та естетики, мати високі моральні якості та вміння правильно сприймати й оцінювати різноманітні явища навколишнього світу та твори мистецтва.

РН 10 Знати базові поняття, концепції в журналістиці, принципи журналістики, процеси створення інформаційних продуктів, традиційні та інноваційні техніки і технології, пов'язаність етапів створення і методів поширення продукту (твору).

- РН 11 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або у співпраці в колективі (групі), аргументуючи свій вибір.
- РН 12 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.
- РН 13 Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.
- РН 14 Визначати актуальність певної проблематики медіа-продуктів, реалізовувати професійну універсальність у полі тематичному ЗМІ.
- РН 15 Аналізувати будь-який медійний продукт, оцінювати його на основі соціокультурних, міжкультурних та контекстних критеріїв.
- РН 16 Знаходити оптимальні рішення проблеми відповідно до професійних вимог, ділових ситуацій та інтересів учасників комунікації.
- РН 17 Використовувати сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації.
- РН 18 Вміти застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного журналістського завдання.
- РН 19 Демонструвати навички командної роботи, міжособистісної, соціальної та переговорної взаємодії з іншими.
- РН 20 Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички у професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та просуванні журналістського продукту на ринок.
- РН 21 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.
- РН 22 Презентувати власні професійні компетентності, створенні об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері соціальних комунікацій.
- РН 23 Виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, реалізувати здатність до пошуку нової інформації.
- РН 24 Уникати неконструктивних комунікативних ситуацій, що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи, раціонально діяти в конфліктних ситуаціях, шукаючи компромісів на основі професійних принципів та взаємної ділової вигоди.
- РН 25 Прогнозувати реакцію цільової аудиторії на інноваційні медійні продукти, розробляти й реалізовувати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп.
- РН 26 Уміти працювати з контентом різного формату: фото-, відео-, аудіопродуктом, текстовим матеріалом, мультимедійним контентом.

РН 27 Створювати авторські медіа-продукти відповідно до потреб різних видів мас-медіа, ефективно використовуючи сучасні технології подачі інформації.

РН 28 Здійснювати професійну діяльність, враховуючи особисту безпеку в межах чинного законодавства та інформаційної політики

## 2. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

### 2.1. Мета й завдання кваліфікаційного іспиту

Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Атестація здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Журналістика зі спеціальності 061 Журналістика здійснюється Екзаменаційною комісією у формі кваліфікаційного іспиту.

Метою кваліфікаційного іспиту є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Національною рамкою кваліфікацій зі спеціальності 061 Журналістика та ОПП Журналістика, і повинен включати завдання з наступних освітніх компонентів: Основи журналістики, Основи редакторської та журналістської майстерності, Агенційна журналістика, Методи і прийоми журналістської праці.

Кваліфікаційний іспит проводиться в усній формі.

Головними завданнями кваліфікаційного іспиту є :

- контроль рівня засвоєння здобувачами освіти матеріалів наведених вище освітніх компонентів;
- виявлення навичок вирішення практичних задач та конкретного аналізу проблемних ситуацій на мікрорівні;
- контроль рівня досягнення очікуваних результатів навчання фактично набутим загальним та спеціальним компетентностям.

Реалізація завдань припускає перевірку методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище освітніх компонент, а також вміння їх використовувати в аналізі управлінських явищ і практичній діяльності. Кваліфікаційний іспит виявляє вміння самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати власні



знання і навички.

Кваліфікаційний іспит за ОПП, за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід та недоліки в організації, змісті й методиці викладання всього комплексу освітніх компонентів, а також самостійної роботи студентів.

Все це дає можливість визначити конкретні заходи щодо удосконалення викладання освітніх компонент, накреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку та послідовності у їх викладанні.

## **2.2. Загальні вимоги до організації проведення кваліфікаційного іспиту.**

Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна добросовісність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Організаційна підготовка до кваліфікаційного іспиту проводиться згідно з розпорядженням директора коледжу. Циклова комісія економіко-управлінських та соціальних дисциплін разом з навчально-методичним кабінетом, завідуючим відділенням транспорту, управління та діловодства організовує підготовку до кваліфікаційного іспиту за заздалегідь розробленим планом.

Для підготовки і складання кваліфікаційного іспиту виділяється до 7 навчальних днів, протягом яких організується читання оглядових лекцій обсягом 18 годин, проведення колективних та індивідуальних консультацій.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.

Термін проведення атестації визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

## **2.3. Формування Екзаменаційної комісії (ЕК)**

Персональний склад ЕК обговорюється і формується на засіданні циклової комісії. Голова випускової циклової комісії до 01 березня поточного навчального року направляє подання щодо складу ЕК директору Коледжу. Директор Коледжу формує подання та проект наказу про затвердження складу ЕК Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» за усіма спеціальностями (напрямами підготовки) та освітньо-професійними програмами освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/освітньо-професійного ступеня фаховий

молодший бакалавр, і подає відповідні документи на затвердження ректору Університету.

Склад ЕК затверджується наказом ректора Університету не пізніше 20 квітня поточного навчального року.

Голова ЕК призначається наказом ректора Університету (у складі відповідної ЕК) за поданням голови випускової циклової комісії з-поміж висококваліфікованих фахівців відповідної галузі або провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, науково-педагогічних працівників (далі – НПП) зі спеціальності, які не мають трудових відносин з Приватним вищим навчальним закладом «Університет сучасних знань». Одна й та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Члени ЕК призначаються з-поміж педагогічних працівників випускової циклової комісії коледжу, що здійснює підготовку фахівців з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), які мають кваліфікацію за фахом ЕК і стаж роботи в закладах вищої/фахової передвищої освіти не менше трьох років.

До складу ЕК можуть входити педагогічні працівники з інших циклових комісій Коледжу, які викладають навчальні дисципліни циклу загальної або професійної підготовки.

Загальна кількість членів ЕК має складати від трьох до шести осіб.

Термін повноважень ЕК становить один календарний рік.

Для забезпечення роботи ЕК усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів засідання ЕК, призначається секретар ЕК з працівників відповідної випускової циклової комісії.

#### **2.4. Про перелік документів та їх підготовку для Екзаменаційної комісії**

Не пізніше трьох днів до початку першого засідання ЕК її секретар повинен мати наступні документи

- наказ ректора Університету про затвердження персонального складу ЕК;
- наказ ректора, про допуск здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту;
- графік роботи ЕК;
- індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
- зведена відомість навчальних досягнень здобувачів освіти за весь період навчання;
- програма кваліфікаційного іспиту;
- критерії оцінювання усних відповідей або письмових робіт здобувача освіти (ключі до тестових завдань у екзаменаційних білетах);

- комплект екзаменаційних білетів підписаний головою циклової комісії, директором коледжу та затверджений ректором Університету.

## 2.5. Вибіркова тематика оглядових лекцій

Оглядові лекції за ОПП Журналістика під час підготовки до кваліфікаційного іспиту не повинні бути:

- повторенням прочитаних раніше тем з визначених дисциплін;
- коротким та поверховим викладенням програмних тем навчальних курсів;
- відповідями на питання екзаменаційних білетів.

Враховуючи, що на оглядові лекції відведено 20 годин, лектору необхідно будувати їх на таких засадах:

- лекції повинні мати цілеспрямований, методологічний характер з використанням найсучасніших теорій і методів журналістикознавства, бути орієнтованими на актуальні напрями, адаптивними сучасним темпам розвитку знань;

- важливо розкрити закономірності формування концепцій в журналістиці, принципи журналістики, процеси створення інформаційних продуктів, традиційні та інноваційні техніки і технології, пов'язаність етапів створення і методів поширення інформаційного продукту, враховуючи специфіку роботи журналіста в умовах сучасності;

- розкрити взаємозв'язок дисциплін, питання програм яких включені до кваліфікаційного іспиту за ОПП Журналістика;

- здійснити органічний зв'язок теоретичних і практичних питань щодо професійної підготовки здобувачів освіти.

Формуючи тематику оглядових лекцій, першочергова увага приділяється висвітленню найбільш актуальних і одночасно складних для самостійного вивчення здобувачами освіти питань з таких освітніх компонентів:

«Основи журналістики»:

Лекція 1 – «Журналістика як інформаційний простір» (2 години).

Лекція 2 – «Інформаційні жанри журналістики. Замітка, репортаж, інтерв'ю, звіт та інші жанри» (2 години).

Лекція 3 – «Архітектоніка журналістського твору» (2 години)

«Основи редакторської та журналістської майстерності»

Лекція 1 – « Специфіка роботи редактора й особливості опрацювання матеріалів» (2 години).

Лекція 2 – «Журналістський факт в умовах нового інформаційного суспільства. Види фактів та методи їх опрацювання журналістом» (2 години).

«Агенційна журналістика»

Лекція 1 – «Інформаційно-творчі особливості новинної журналістики» (2 години).

Лекція 2 – «Особливості роботи інформаційних агенцій на українському медіа ринку» (2 години).

«Методи і прийоми журналістської праці»

Лекція 1 – «Опрацювання інформації» (2 години).

Лекція 2 – «Методи і прийоми пошуку та збору інформації» (2 години).

Лекція 3 – «Написання тексту у відповідності до обраного жанру та підготовка до оприлюднення» (2 години).

Ця тематика є орієнтовною і не виключає розгляд інших питань в оглядових лекціях.

## **2.6. Методика проведення консультацій до кваліфікаційного іспиту**

Для якісної підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту викладачі циклової комісії проводять дві передекзаменаційні консультації.

Перша консультація має установчий характер. Тому вона організовується для потоку здобувачів освіти на самому початку тижневого терміну, виділеного для підготовки й складання кваліфікаційного іспиту. На консультації рекомендується перелік відповідної літератури та інформаційних ресурсів, які допоможуть в самостійній підготовці:

- закони України, прийняті Верховною Радою, а також постанови Кабінету Міністрів України з економічних питань;
- фахові видання: «Актуальні питання масової комунікації», «Держава та регіони», «Діалог: Медіастудії», «Інформаційне суспільство», «Теле- та радіожурналістика», «Українське журналістикознавство» тощо;
- навчальні посібники, методичні вказівки та конспекти лекцій з відповідних дисциплін;
- корисні сайти для журналістів [Я - журналіст \(ogo.ua\)](http://ogo.ua), [Google Тренди](https://www.google.com/trends/), [Adobe Online Photo Editor | Online Photoshop](https://www.adobe.com/uk/creativecloud/photoshop/online.html), [RAWGraphs](https://www.rawgraphs.com/), [MapHub · Create interactive maps](https://www.maphub.com/), [Deadline - Сайт в Україні для журналістів та PR](https://deadline.com.ua/), [Лепетун допоможе вам вивчити українську мову швидко і весело | Мова – ДНК нації \(ukr-mova.in.ua\)](https://lepetun.com/), [Карта ремонтів - знайди свій будинок! \(shtab.net\)](https://shtab.net/), [Україна у глобальних рейтингах \(pravda.com.ua\)](https://pravda.com.ua/).

На першій консультації викладач розповідає здобувачам освіти:

- про вимоги, що висуваються на іспиті;
- про характер питань та принципи їх групування в екзаменаційних білетах, користуючись при цьому навчальними програмами з відповідних курсів;
- про місце (аудиторії), час та порядок проведення іспиту;

- про режим роботи та графік індивідуальних консультацій в дні підготовки до екзамену, включаючи режим роботи бібліотеки тощо;
- про методичні вказівки до підготовки і проведення кваліфікаційного іспиту за ОПП;
- рекомендує здобувачам освіти заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення під час наступної консультації.

На другій консультації викладач:

- дає додаткові пояснення на конкретно поставлені запитання;
- окреслює найбільш поширені помилки, які допускали здобувачі освіти в попередніх групах на кваліфікаційному іспиті;
- відповідає на питання, які стосуються організації проведення кваліфікаційного іспиту.

Друга консультація проводиться напередодні іспиту за участю викладачів, які входять до складу Екзаменаційної комісії.

## **2.7. Структура та зміст екзаменаційних білетів**

Іспит проводиться за білетами, складеними відповідно до програми кваліфікаційного іспиту за ОПП Журналістика. Екзаменаційний білет містить 4 завдання з освітніх компонентів ОПП, які включено до атестації, що дає змогу перевірити рівень набуття очікуваних результатів навчання: 1-3є питання теоретичного змісту, 4-е – практичне завдання.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань та перелік матеріалів розробляються випусковою цикловою комісією і підписуються головою циклової комісії, директором коледжу та затверджуються ректором Університету не пізніше, ніж за місяць до початку КІ

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

### **3.1. Організація проведення кваліфікаційного іспиту**

До кваліфікаційного іспиту за ОПП Журналістика допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.

Кваліфікаційний іспит в усній формі відбувається за такою процедурою:

- голова ЕК оголошує початок засідання ЕК;
- секретар ЕК оголошує загальний список здобувачів освіти, які допущені до складання КІ на даному засіданні ЕК;
- кожен здобувач освіти послідовно за наведеним списком обирає собі білет і повідомляє номер екзаменаційного білету секретарю ЕК;

- перший здобувач освіти готується до усної відповіді протягом 15 – 20 хвилин;
- здобувач освіти відповідає на поставлені в білеті запитання;
- кожен з членів ЕК може поставити додаткові питання в межах питань білету з дозволу голови ЕК (до 2 хвилин);
- голова ЕК оголошує про закінчення усного КІ для кожного окремого здобувача освіти.

Кваліфікаційний іспит проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії і є чинним за умови участі у засіданні не менше половини складу ЕК та обов'язкової присутності голови ЕК. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Тривалість усного екзамену для одного студента не повинна перевищувати 0,5 академічних годин, письмового – 3 академічних годин. Загальна тривалість роботи ЕК не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

### *Методичні поради здобувачу освіти з підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета*

Важливо, у першу чергу, уважно ознайомитися зі змістом теоретичних запитань. Потрібно пригадати тему та пов'язану з нею супутню інформацію.

Здобувачу освіти для розв'язання практичного завдання необхідно:

1. точно і чітко зрозуміти зміст завдання;
2. виділити ключове питання, яке потребує розв'язку,
3. зробити аналіз вихідних даних,
4. виконати відповідні аналітичні судження,
5. зробити висновки,
6. обґрунтувати відповідь.

У разі сумніву щодо розуміння сформульованих у білеті питань або умов завдання, здобувач освіти має право звернутися за поясненням до Екзаменаційної комісії.

### **3.2. Про форму проведення кваліфікаційного іспиту**

До початку іспиту академічна група здобувачів освіти, які складають його за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання ЕК.

Голова комісії вітає студентів з початком кваліфікаційного іспиту, знайомить їх зі складом ЕК і коротко пояснює порядок її роботи.

Враховуючи режим роботи комісії, до іспиту запрошуються одночасно 5 здобувачів освіти. Кожному з них для підготовки відповідей виділяють окремий стіл. Необхідні записи здобувач освіти робить на стандартному аркуші

формату А4, що видається комісією.

Важливо органічно поєднувати на кваліфікаційному іспиті високу вимогливість і об'єктивність у визначенні рівня засвоєння і набуття загальних та спеціальних компетентностей здобувачами освіти.

### **3.3. Єдині критерії екзаменаційних оцінок і методика оцінки результатів кваліфікаційного іспиту**

Екзаменаційна робота оцінюється 4-ох бальною системою.

Усні відповіді студентів на питання екзаменаційного білету повинні чітко засвідчити їхнє знання та розуміння важливих завдань, що стосуються поліпшення якості журналістської роботи з різними категоріями населення.

Відповідь студентів на комплексному кваліфікаційному іспиті з фахових дисциплін виявляє рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, розуміння ним завдань удосконалення системи журналістської роботи в Україні, наявність високого професійного потенціалу особистості, розуміння свого призначення в суспільстві, поєднання фундаментальних знань з професійними вміннями і навичками, загальну культуру, виразність та культуру володіння державною мовою.

Основними критеріями оцінювання відповіді студента на кваліфікаційному іспиті є такі:

- повнота висвітлення змісту питання;
- логіка побудови відповіді;
- зв'язок теоретичного матеріалу з практичною діяльністю працівника засобів масової комунікації;
- знання науково-методичної літератури з актуальних проблем журналістики;
- культура усного мовлення,
- володіння державною мовою.

Екзамен проводиться за білетами, складеними у відповідності до програми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Екзаменаційний білет містить 4 завдання: 1-3є питання теоретичного змісту, 4-е – практичне завдання. Відповідь студентів на 1-3 питання екзаменаційного білету оцінюється по 1 балу кожне, 4-е – практичне завдання оцінюється в 2 бали, разом 5 балів.

Критерії оцінювання відповіді на питання кваліфікаційного іспиту:

Оцінка «відмінно» – виставляється, якщо студент точно і повно відповів на запитання білета, продемонстрував вміння визначати актуальність певної проблематики медіа-продуктів, працювати з контентом різного формату, вірно визначає принципи та концепції в журналістиці, чітко і логічно відповів на

поставлені екзаменаторами запитання, вільно володіє науковою термінологією, наводить приклади з допоміжної літератури та власної практики, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу в журналістській роботі з різними категоріями населення, демонструє розуміння процесу створення інформаційних продуктів, застосовуючи традиційні та інноваційні техніки і технології.

Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. Використовує сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації.

Практичне завдання виконано повністю і оформлено належним чином або завдання виконано на 100%, але припущено незначних неточностей в оформленні. Може застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідно інформації у вирішенні практичних проблем.

Оцінка «добре» – ставиться у випадку, коли при відповіді студент допустив неточності у визначенні актуальності певної проблематики медіа-продуктів, у роботі з контентом різного формату, вірно визначив принципи та концепції в журналістиці, але не зміг їх чітко пояснити; не розкрив частину білета (до 15%) за умови, що принципові моменти запитань були розкриті правильно, незначні помилки усуваються самим студентом, коли на помилки вказує екзаменатор. Студент наводить приклади з власної практики, частково демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу в журналістській роботі з різними категоріями населення.

Мова: правильна; не достатньо чиста; ясна; не точна; логічна; виразна; лаконічна. Називає сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації, але не повністю їх може застосувати.

Практичне завдання виконано не менш як на 75%, припущено незначних неточностей в оформленні. Може застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, але виникають труднощі з аналізом необхідно інформації у вирішенні практичних проблем.

Оцінка «задовільно» – виставляється за наявності у відповіді декількох суттєвих неточностей, не визначив актуальності певної проблематики медіа-продуктів, допускає грубі помилки в роботі з контентом різного формату, не визначає принципи концепції в журналістиці; відповіді формулює нечітко; коли 30-50% змісту білета залишається нерозкритою, допущені помилки і порушена логіка викладу, що вплинуло на результат та правильність висновків.

Відповідь не аргументована прикладами, посиланнями на нормативно-правову базу та літературні джерела. Студент відчуває труднощі при



встановлені зв'язку між питаннями білету та його практичним виконанням. На додаткові запитання екзаменатора відповідає теж в межах 45-50%.

Мова: правильна; не чиста; не досить ясна; не точна, але проявляється елементарна логічність; не виразна. Розуміє, але не може застосувати сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації

Практичне завдання виконано менше ніж на 50% за умови припущення незначних помилок в оформленні. Розуміє інформацію про сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, але не може застосовувати, виникають суттєві труднощі з аналізом необхідно інформації у вирішенні практичних проблем

Оцінка «незадовільно» – виставляється, якщо студент не засвоїв матеріал у межах програм навчальних дисциплін (менше 50%), не вміє визначати актуальність певної проблематики медіа-продуктів, не вміє працювати з контентом різного формату, не розуміє принципів та концепцій в журналістиці не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з методичною і навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання. На додаткові та навідні запитання екзаменатора студент часто не знає правильної відповіді. Не володіє базовими категоріями та основними теоретичними поняттями з фахових дисциплін.

Мова: не правильна; не чиста; не ясна; не точна; не логічна; не виразна. Не використовує сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації

Практичне завдання виконано менше ніж на 25%, допущено принципові помилки в оформленні. Не застосовує сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідно інформації у вирішенні практичних проблем.

Оцінки виставляє кожний член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти, визначає середнє арифметичне, з обов'язковим занесенням до протоколу ЕК.

Підсумкова оцінка КІ визначається як середня з позитивних оцінок за кожний вид екзаменаційних завдань.

### **3.4. Оформлення результатів державного екзамену**

Рішення щодо оцінки знань здобувача освіти приймається Екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умови рівності кількості голосів вирішальним є голос голови ЕК.

Результати кваліфікаційного іспиту за фахом визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку з кваліфікаційного іспиту, наказом ректора Університету відраховується з коледжу і отримує академічну довідку.

Здобувачу освіти, який не склав кваліфікаційний іспит з поважної причини (документально підтвердженої), за поданням директора, за погодженням ректора Університету та згодою голови ЕК, керівництвом коледжу визначається дата проведення додаткового засідання ЕК зі складання КІ в термінах повноваження ЕК, але не більше, ніж на один рік.

Здобувач освіти, який не склав кваліфікаційного іспиту, допускається до повторного складання такого іспиту впродовж трьох років після закінчення Коледжу.

Протоколи засідання Екзаменаційної комісії, особова картка здобувача фахової передвищої освіти, індивідуальний навчальний план здобувача освіти з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами комісії.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

##### **4.1. Методика аналізу та оголошення результатів кваліфікаційного іспиту**

Результати кваліфікаційного іспиту за ОПП Журналістика оголошуються здобувачам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у день його проведення після оформлення протоколів Екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей здобувачів освіти, відзначаються найбільш яскраві з них, характеризується рівень освітньо-професійної підготовки здобувачів освіти.

##### **4.2. Звіт про результати кваліфікаційного іспиту**

Після закінчення роботи Екзаменаційної комісії її голова складає звіт. Підсумки кваліфікаційного іспиту за ОПП обговорюються на засіданнях педагогічної ради Коледжу та циклової комісії з журналістики.

У звіті повинні бути відображені:

- результати атестації з аналізом рівня підготовки здобувачів освіти;
- відповідність отриманих компетентностей вимогам стандарту фахової передвищої освіти з освітньо-професійної програми Журналістика спеціальності 061 Журналістика;
- рекомендації щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти;
- рівень впровадження новітніх технологій навчання, вплив наукових досліджень циклової комісії на освітній процес і залучення здобувачів освіти до цих досліджень тощо;

- рекомендації з поліпшення якості підготовки фахівців;
- недоліки та пропозиції по їх усуненню в організації проведення кваліфікаційного іспиту.

#### **4.3. Реалізація висновків і рекомендацій Екзаменаційної комісії**

Дирекція, педагогічна рада, циклова комісія з журналістики за підсумками кваліфікаційного іспиту за ОПП розробляють і здійснюють відповідні заходи, спрямовані на подальше удосконалення викладання освітніх компонент в Коледжі, підвищення якості підготовки фахівців з організації обслуговування на транспорті.

**5. ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ПАКЕТУ ЗАВДАНЬ**  
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Білет № \_\_\_\_\_**

Кваліфікаційного іспиту

на здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр  
за освітньо-професійною програмою Журналістика

- 1.
- 2.
- 3.
4. Практичне завдання.

Схвалено на засіданні циклової комісії з журналістики  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Інна БИТЮК

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»

циклова комісія з журналістики

БЛАНК ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВІДПОВІДІ

здобувача освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

---

(прізвище, ім'я, по-батькові)

курс \_ група \_\_\_\_

2. Практичне завдання.

---

(оцінка)

---

(дата і підпис здобувача)