



Університет
сучасних
знань

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з журналістики



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

«30» серпня

2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 30 Методи і прийоми журналістської праці**

підготовка фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійної програми **Журналістика**

спеціальність **061 Журналістика**

Київ – 2022

Робочу програму з дисципліни Методи і прийоми журналістської праці для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика

Розробник: старший викладач - Інна БИТЮК

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії з журналістики

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії  Інна БИТЮК
(ім'я та прізвище)

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Директор коледжу  Світлана ШВИДЧЕНКО

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
2	Навчально-тематичний план дисципліни	6
3	Календарно-тематичний план дисципліни	6
4	Теми і плани лекційних занять	7
5	Теми і план семінарських занять	11
6	Теми і питання для самостійної роботи студентів	13
7	Методи активізації навчального процесу	14
8	Системи поточного та підсумкового контролю знань	14
9	Критерії оцінювання результатів навчання студентів	17
10	Література	18

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки **фахових молодших бакалаврів** галузі 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни «Методи і прийоми журналістської праці», необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою є ознайомити студентів з основними методами і прийомами журналістської роботи.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- сприяти розумінню студентами суті та особливостей роботи журналіста;
- ознайомити студентів зі специфікою застосування методів пошуку та збору інформації;
- поглибити знання студентів про принципи створення та поширення журналістського матеріалу.

Процес вивчення дисципліни ОК 30 Методи і прийоми журналістської праці спрямована на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК)

ЗК 5 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК 9 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності.

СК 2 Здатність втілювати творчі задуми при створенні інформаційного продукту.

СК 5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

СК 9 Здатність до редагування текстів.

СК 11 Здатність шукати і збирати інформацію.

СК 20 Здатність працювати в команді, редакційному колективі, застосовувати розвинені соціальні навички, відповідально виконувати професійні завдання.

Очікувані результати навчання

РН 1 Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2 Знати загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

РН 5 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН 10 Знати базові поняття, концепції в журналістиці, принципи журналістики, процеси створення інформаційних продуктів, традиційні та

інноваційні техніки і технології, пов'язаність етапів створення і методів поширення продукту (твору).

РН 13 Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.

РН 17 Використовувати сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації.

РН 26 Уміти працювати з контентом різного формату: фото-, відео-, аудіопродуктом, текстовим матеріалом, мультимедійним контентом.

РН 27 Створювати авторські медіа-продукти відповідно до потреб різних видів мас-медіа, ефективно використовуючи сучасні технології подачі інформації.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№	Назва розділу	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	Розділ 1. Особливості журналістської праці	22	8	6	8
2	Розділ 2. Методи і прийоми пошуку та збору інформації	26	10	4	12
3	Розділ 3. Опрацювання інформації	22	6	6	10
4	Розділ 4. Написання тексту у відповідності до обраного жанру	30	6	10	14
5	Розділ 5. Підготовка тексту до оприлюднення	20	6	6	8
Всього:		120	36	32	52

3. Календарно-тематичний план дисципліни

№	Назва розділів і тем	Кількість годин			
		Усього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Особливості журналістської праці					
1	Сутність та специфіка діяльності журналіста	10	4	2	4
2	Етичні засади діяльності журналіста	12	4	4	4
Розділ 2 Основні види і жанри красномовства.					
3	Пошук та збір інформації як складова майстерності журналіста	12	4	4	4
4	Вивчення документів	6	2		4
5	Опитування в журналістиці	8	4		4
Розділ 3 Опрацювання інформації					
6	Методи та прийоми опрацювання інформації	12	4	4	4
7	Робота журналіста за фактом	10	2	2	6
Розділ 4 Написання тексту у відповідності до обраного жанру					
8	Основні жанри журналістики	10	2	4	4
9	Композиція тексту	10	2	2	6

10	Аргументація в журналістському тексті	10	2	4	4
Розділ 5 Підготовка тексту до оприлюднення					
11	Пошук та усунення помилок у тексті	10	4	2	4
12	Робота з мовою повідомлення	10	2	4	4
Всього по дисципліні		120	36	32	52

4. Теми і плани лекційних занять

Розділ 1. Особливості журналістської праці

Лекція 1-2

Тема. Сутність та специфіка діяльності журналіста

План:

1. Поняття «журналістика», «журналістська праця».
2. Функції журналістики.
3. Стандарти журналістської праці.
4. Поняття «метод» і «прийом» в діяльності журналіста.
5. Різновиди методів та прийомів.
6. Професіоналізм журналіста.
7. Обізнаність журналіста.
8. Специфічні ознаки журналістського повідомлення.
9. Актуальність.
10. Оперативність.
11. Практична спрямованість.
12. Документалізм.

Лекція 3-4

Тема. Етичні засади діяльності журналіста

План:

1. Поняття професійної деонтології.
2. Міжнародні нормативні документи.
3. Загальна декларація прав людини.
4. Декларація прав дитини.
5. Конвенція про права дитини.
6. Етичні кодекси.
7. Основні принципи журналістської етики: достовірність, безсторонність, об'єктивність, неупередженість, тактовність, відповідальність, правдивість, повага до особистого життя, повага до презумпції невинуватості, незалежність, сумлінність, компетентність.
8. Кодекс професійної етики українського журналіста.

Розділ 2 Методи і прийоми пошуку та збору інформації

Лекція 5-6

Тема. Пошук та збір інформації як складова майстерності журналіста

План:

1. Інформація.
2. Типи інформації.
3. Інформаційні ресурси за режимом доступу.
4. Інформаційні ресурси за способом організації, зберігання, використання.
5. Значення пошуку першоджерела.
6. Специфіка пошуку інформації журналістом.
7. Методи збору емпіричних даних.
8. Соціологічні методи в журналістиці.
9. Моніторинг.
10. Спостереження.
11. Види спостереження.
12. Включене і невключене спостереження.
13. Експеримент.
14. Види експерименту.
15. Особливості експерименту як методу збору інформації в журналістиці.

Лекція 7

Тема. Вивчення документів

План:

1. Документ як джерело фактологічного матеріалу.
2. Види документів.
3. Визначення достовірності документу.
4. Аналіз документів.
5. Фіксування даних.
6. Особливості пошуку текстових документів.
7. Специфіка роботи зі статистичними даними.

Лекція 8

Тема. Опитування в журналістиці

План:

1. Опитування: види опитування за предметним змістом, за способом поширення анкет, за типом дослідницьких завдань, за рівнем компетентності.
2. Вивчення редакційної пошти та коментарів читачів.
3. Анкетування: види анкетування.
4. Інтерв'ю як метод збору інформації.
5. Типи та види інтерв'ю.
6. Масове інтерв'ювання.
7. Етапи роботи журналіста над інтерв'ю.
8. Правила проведення інтерв'ю.

Розділ 3. Опрацювання інформації

Лекція 9-10

Тема. Методи та прийоми опрацювання інформації

План:

1. Сучасні критерії опрацювання інформації.
2. Порядок опрацювання інформації.
3. Концентрація, фільтрація, класифікація, ранжирування, систематизація, візуалізація інформації.
4. Методи аналізу та синтезу.
5. Узагальнення матеріалу.
6. Універсальність описового методу.
7. Метод прогнозування в журналістиці.
8. Гіпотеза.
9. Експертна оцінка.
10. Методи математичної статистики.

Лекція 11

Тема. Робота журналіста з фактом

План:

1. Факт як відображення реальності.
2. Природа та властивості факту.
3. Класифікація фактів.
4. Логічний аналіз і перевірка фактичного матеріалу.
5. Доцільність, повнота й достовірність факту.
6. Специфіка подання факту в журналістському матеріалі.
7. Об'єктивність, оперативність, зваженість в оцінці фактів.
8. Констатація факту.
9. Опис факту.
10. Відокремлення факту від коментарів та оцінок.

Розділ 4. Написання тексту у відповідності до обраного жанру

Лекція 12

Тема. Основні жанри журналістики

План:

1. Жанри журналістики.
2. Формування жанрів журналістики в процесі історичного розвитку суспільства.
3. Критерії, що визначають вибір жанру.
4. Класифікація жанрів.
5. Інформаційні, аналітичні, художньо-публіцистичні жанри.
6. Журналістське розслідування.

Лекція 13

Тема. Композиція тексту

План:

1. Поняття «текст».
2. Текстотвірні категорії.
3. Композиція: композиційні одиниці і композиційні зв'язки.
4. Види композиційної структури: оповідна, описова, наукова, діалогічна, ієрархічна, архівна, циклічна, вкладена, гіпертекстова, комбінована.
5. Оцінка композиції з точки зору її відповідності темі, задуму автора, жанру твору.
6. Композиційна цілісність тексту, обґрунтована послідовність та пропорційність його частин.
7. Абзац як елемент композиційної будови тексту.
8. Сильні позиції тексту.
9. Заголовок.
10. Лід.
11. Початкові та завершальні фрази тексту.

Лекція 14

Тема. Аргументація в журналістському тексті

План:

1. Поняття «аргументація».
2. Логічна аргументація.
3. Аргументація як доведення базових положень (тез).
4. Аргументація як втілення одного з механізмів впливу (переконання).
5. Розвиток теорії аргументації.
6. Полеміка в журналістиці.

Розділ 5. Підготовка тексту до оприлюднення

Лекція 15

Тема. Пошук та усунення помилок у тексті

План:

1. Поняття «помилка».
2. Класифікація помилок.
3. Логічний аналіз тексту.
4. Несуперечливість, обґрунтованість, послідовність викладу інформації в тексті.
5. Виявлення підміни понять.
6. Особливості цитування в журналістському повідомленні.
7. Поняття «коректура»
8. Коректурні знаки та правила їх застосування.

Лекція 16

Тема. Робота з мовою повідомлення

План:

1. Лексика в журналістському повідомленні: точність слововживання, стилістичні особливості використання.
2. Засоби, що посилюють виразність мовлення.
3. Використання фразеологізмів.
4. Стилiстичні властивості деяких форм іменників, прикметників, дієслова.
5. Особливості використання числівників та займенників.
6. Порядок слів у реченні.
7. Система розділових знаків.

5. Теми і плани семінарських занять

Семінарське заняття № 1

Тема. Сутність та специфіка діяльності журналіста

План:

1. Поняття «журналістика» і «журналістська праця». Функції журналістики. Стандарти журналістської праці.
2. Поняття «метод» і «прийом» в діяльності журналіста. Різновиди методів та прийомів.
3. Професіоналізм журналіста. Обізнаність журналіста.
4. Специфічні ознаки журналістського повідомлення.

Семінарське заняття № 2

Тема. Етичні засади діяльності журналіста (4 год)

План:

1. Поняття професійної деонтології.
2. Міжнародні нормативні документи.
3. Основні принципи журналістської етики.
4. Етичні кодекси. Кодекс професійної етики українського журналіста.

Семінарське заняття № 3

Тема. Пошук та збір інформації як складова майстерності (4 год)

План:

1. Інформація. Типи інформації. Класифікація інформаційних ресурсів.
2. Специфіка пошуку інформації журналістом. Значення пошуку першоджерела.
3. Методи збору емпіричних даних. Соціологічні методи в журналістиці.

Семінарське заняття № 4

Тема. Методи та прийоми опрацювання інформації (4 год)

План:

1. Сучасні критерії опрацювання інформації.
2. Порядок опрацювання інформації.
3. Методи аналізу та синтезу. Описовий метод.
4. Гіпотеза. Експертна оцінка.
5. Методи математичної статистики.

Семінарське заняття № 5

Тема. Робота журналіста з фактом (2 год)

План:

1. Факт як відображення реальності. Природа та властивості факту.
2. Доцільність, повнота й достовірність факту.
3. Специфіка подання факту в журналістському матеріалі.
4. Об'єктивність, оперативність, зваженість в оцінці фактів.

Семінарське заняття № 6

Тема. Основні жанри журналістики (4 год)

План:

1. Жанри журналістики. Класифікація жанрів.
2. Формування жанрів журналістики в процесі історичного розвитку суспільства.
3. Критерії, що визначають вибір жанру.

Семінарське заняття № 7

Тема. Композиція тексту (2 год)

План:

1. Текст. Текстотвірні категорії.
2. Композиція. Види композиційної структури.
3. Сильні позиції тексту.
4. Абзац як елемент композиційної будови тексту.

Семінарське заняття № 8

Тема. Аргументація в журналістському тексті (4 год)

План:

1. Поняття «аргументація». Різновиди аргументації.
2. Розвиток теорії аргументації.
3. Полеміка в журналістиці.

Семінарське заняття № 9

Тема. Пошук та усунення помилок у тексті (2 год)

План:

1. Поняття «помилка». Класифікація помилок.
2. Логічний аналіз тексту.
3. Особливості цитування в журналістському повідомленні.
4. Коректура. Коректурні знаки та правила їх застосування.

Семінарське заняття № 10

Тема. Робота за мовою повідомлення (4 год)

План:

1. Специфіка використання лексичних та фразеологічних одиниць у журналістському повідомленні.
2. Граматично-стилістичні засоби мови.
3. Порядок слів у реченні.
4. Система розділових знаків.

6. Теми і питання для самостійної роботи студентів.

Тема . Пошук та збір інформації як складова майстерності журналіста

План:

1. Спробувати методи і прийоми збору журналістом емпіричних даних, визначити переваги та недоліки цих методів і прийомів.

Тема. Вивчення документів

План:

1. Дослідити можливості практичного застосування схеми роботи з документом як джерелом фактологічного матеріалу.

Тема. Опитування в журналістиці

План:

1. Підготуватися до проведення інтерв'ю.

Тема. Методи та прийоми опрацювання інформації

План:

1. Випробувати на практиці порядок опрацювання інформації.

Тема. Робота журналіста з фактом

План:

1. Проаналізувати механізм подання факту в журналістському матеріалі (на конкретних прикладах).

Тема. Композиція тексту

План:

1. На конкретних прикладах проаналізувати принципи композиційної будови журналістського повідомлення.

Тема. Аргументація в журналістському тексті

План:

1. Визначити принципи підбору журналістом аргументів.

Тема. Пошук та усунення помилок у тексті

План:

1. Знайти в журналістських повідомленнях логічні та фактичні помилки.

Тема. Робота з мовою повідомлення

План:

1. На конкретних прикладах визначити поширені типи помилок у журналістських повідомленнях.

7. Методи активізації навчального процесу

Класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінарські заняття; повідомлення за темою (усна доповідь); розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; індивідуальні консультації для студентів.

8. Система поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді; перевірка конспекту; захист виконаних завдань та ін.

Підсумковий контроль: залік.

Питання самоконтролю для підготовки до іспиту

1. Розкрийте сутність понять «журналістика» і «журналістська праця».
2. Проаналізуйте сутність та специфіку діяльності журналіста.
3. Проаналізуйте функції журналістики.
4. Визначте специфічні ознаки журналістського повідомлення.
5. Розкрийте сутність актуальності журналістського повідомлення.
6. Розкрийте сутність документалізму в журналістському повідомленні.
7. Розкрийте сутність оперативності журналістського повідомлення.
8. Розкрийте сутність практичної спрямованості журналістського повідомлення.
9. Розкрийте сутність обізнаності журналіста. Наведіть приклади.
10. Розкрийте сутність професіоналізму журналіста. Наведіть приклади.
11. Проаналізуйте стандарти журналістської праці.

12. Розкрийте сутність понять «метод» і «прийом» у діяльності журналіста.
13. Опишіть різновиди методів та прийомів у діяльності журналіста.
14. Розкрийте сутність використання методів аналізу та синтезу в діяльності журналіста. Наведіть приклади.
15. Розкрийте сутність використання описового методу в журналістиці. Наведіть приклади.
16. Розкрийте сутність професійної деонтології журналіста, проаналізуйте основні міжнародні нормативні документи та етичні кодекси.
17. Проаналізуйте етичні засади діяльності журналіста.
18. Поясніть основні принципи журналістської етики. Наведіть приклади.
19. Проаналізуйте кодекс професійної етики українського журналіста.
20. Розкрийте сутність поняття «інформація», назвіть типи інформації.
21. Схарактеризуйте інформаційні ресурси за режимом доступу.
22. Схарактеризуйте інформаційні ресурси за способом організації, зберігання, використання.
23. Поясніть сутність пошуку та збору інформації як складової майстерності журналіста. Наведіть приклади.
24. Опишіть методи і прийоми пошуку та збору інформації.
25. Схарактеризуйте специфіку пошуку інформації журналістом, поясніть значення пошуку першоджерела.
26. Проаналізуйте методи збору емпіричних даних.
27. Наведіть приклади використання соціологічних методів у журналістиці.
28. Визначте особливості опитування в журналістиці.
29. Опишіть види опитування в журналістиці.
30. Поясніть специфіку масового інтерв'ювання.
31. Розкрийте сутність анкетування. Наведіть приклади.
32. Проаналізуйте інтерв'ю як метод збору інформації, назвіть види інтерв'ю.
33. Розкрийте сутність вивчення редакційної пошти та коментарів читачів. Наведіть приклади.
34. Розкрийте сутність спостереження, назвіть види спостереження.
35. Наведіть приклади використання моніторингу в роботі журналіста.
36. Розкрийте сутність та назвіть види експерименту.
37. Проаналізуйте особливості експерименту як методу збору інформації в журналістиці.
38. Розкрийте сутність методу прогнозування в журналістиці, поясніть значення гіпотези й експертної оцінки.
39. Розкрийте сутність роботи з документом як джерелом фактологічного матеріалу, визначте види документів.
40. Поясніть на конкретних прикладах принципи вивчення журналістом документів та механізм визначення достовірності документу.
41. Розкрийте сутність застосування журналістом аналізу документів та принципи фіксування даних. Наведіть приклади.
42. Схарактеризуйте особливості пошуку текстових документів.
43. Опишіть специфіку роботи зі статистичними даними.
44. Назвіть основні жанри журналістики.
45. Проаналізуйте класифікацію жанрів журналістики.
46. Опишіть інформаційні жанри журналістики.

47. Схарактеризуйте аналітичні жанри журналістики.
48. Схарактеризуйте художньо-публіцистичні жанри журналістики.
49. Розкрийте сутність журналістського розслідування.
50. Назвіть критерії, що визначають вибір жанру журналістського повідомлення.
51. Розкрийте сутність поняття «текст», назвіть текстотвірні категорії.
52. Розкрийте сутність поняття «композиція тексту».
53. Назвіть види композиційної структури тексту.
54. Поясніть на конкретному прикладі механізм оцінки композиції з точки зору її відповідності темі, задуму автора, жанру твору.
55. Розкрийте сутність композиційної цілісності тексту, послідовності та пропорційності його частин. Наведіть приклади.
56. Схарактеризуйте сильні позиції тексту.
57. Схарактеризуйте абзац як елемент композиційної будови тексту.
58. Опишіть особливості цитування в журналістському повідомленні.
59. Розкрийте сутність аргументації в журналістському тексті.
60. Опишіть розвиток теорії аргументації.
61. Розкрийте сутність аргументації як втілення одного з механізмів впливу (переконання). Наведіть приклади.
62. Розкрийте сутність аргументації як доведення базових положень. Наведіть приклади.
63. Поясніть принципи полеміки в журналістиці.
64. Проаналізуйте методи та прийоми опрацювання інформації.
65. Опишіть порядок опрацювання інформації.
66. Поясніть на конкретних прикладах сучасні критерії опрацювання інформації.
67. Поясніть на конкретних прикладах механізм узагальнення матеріалу в журналістиці.
68. Розкрийте сутність факту як відображення реальності, проаналізуйте природу та властивості факту.
69. Поясніть принципи роботи журналіста з фактом.
70. Поясніть на конкретних прикладах специфіку подання факту в журналістському матеріалі.
71. Розкрийте сутність об'єктивності, оперативності, зваженості в оцінці фактів. Наведіть приклади.
72. Поясніть на конкретних прикладах принципи оцінки доцільності, повноти й достовірності відображення факту в тексті.
73. Поясніть на конкретних прикладах механізм відокремлення факту від коментарів та оцінок.
74. Поясніть на конкретних прикладах сутність констатації факту та опису факту.
75. Опишіть принципи логічного аналізу тексту.
76. Поясніть на конкретних прикладах принципи несуперечливості, обґрунтованості, послідовності викладу інформації в тексті.
77. Поясніть на конкретних прикладах механізм виявлення підміни понять у журналістському повідомленні.
78. Поясніть принципи логічного аналізу і перевірки фактичного матеріалу.

79. Визначте особливості підготовки журналістського повідомлення до оприлюднення.
80. Визначте поняття «помилка», класифікуйте помилки.
81. Поясніть принципи пошуку та усунення помилок у журналістському тексті.
82. Розкрийте сутність коректури, опишіть коректурні знаки та правила їх застосування.
83. Поясніть принципи та механізм роботи з мовою журналістського повідомлення.
84. опишіть принципи роботи з лексикою в журналістському повідомленні.
85. опишіть особливості використання фразеологізмів у журналістському повідомленні. Наведіть приклади.
86. Схарактеризуйте засоби, що посилюють виразність мовлення.
87. опишіть стилістичні властивості форм іменників, прикметників, дієслова в журналістському повідомленні. Наведіть приклади.
88. Поясніть особливості використання числівників та займенників у журналістському повідомленні. Наведіть приклади.
89. опишіть сучасну систему розділових знаків, наведіть приклади використання.
90. Поясніть принципи роботи з порядком слів у реченні. Наведіть приклади.

9. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни»:

Бали / Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
«Відмінно» / Високий	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний: застосовувати теоретичні знання в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності; використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань; редагувати тексти; шукати і збирати інформацію; висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре» / Достатній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній

	<p>професійній діяльності, певною мірою може застосовувати теоретичні знання, аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершено висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.</p>
«Задовільно» / Середній	<p>Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення в області журналістики, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю використання програмного забезпечення для вирішення професійних завдань, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Проявляє здатність до пошуку і збирання інформації, редагування текстів. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу.</p>
«Незадовільно»/ Початковий	<p>Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.</p>

10. Література

Основні рекомендовані джерела

1. Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності : навч. посібник. – К. : Знання, 2012. – 271 с.
2. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості : підручник. – 3-тє вид. – Львів : ПАІС, 2008. – 276 с.
3. Комова М. Принципи співвідношення фактів та інтерпретацій у засобах масової інформації : монографія. – Львів, 2012. – 251 с.
4. Крейг Р. Інтернет-журналістика : робота журналіста і редактора у нових ЗМІ. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2017. – 323 с.

1. Вилко В. М., Дзюба М. Т. Інформаційно-психологічні війни і масова свідомість // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Військово-спеціальні науки. – Випуск 24–25. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2010. – С. 23–26.
2. Журналістський фах: газетно-журнальне виробництво : навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. і допов. / Т. О. Приступенко, Р. В. Радчик, М. К. Василенко та ін. ; за ред. В. В. Різуна. – К. : Київський університет, 2012. – 352 с.
3. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики : навч. посібник / за наук. ред. В. В. Різуна. – К. : Центр Вільної Преси, 2010. – 258 с.
4. Інформаційні ресурси : словник законодавчої та стандартизованої термінології. – К., 2012. – 283 с.
5. Капелюшний А. О. Телебачення прямого ефіру: практика мовлення, типові помилки : навч. посібник. – Львів : ПАІС, 2011.
6. Квіт С. М. Масові комунікації. – К. : Києво-Могилянська академія, 2008. – 208 с.
7. Ковалинська І. Невербальна комунікація : навч. посібник. – К., 2014. – 277 с.
8. Коновець О. Ф. Масова комунікація: теорії, моделі, технології. – К. : ЛГУ, 2009. – 266 с.
9. Крайнікова Т. Коректура : підручник для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Видавнича справа та редагування» і «Журналістика». – К. : Наша наука і культура, 2010.
10. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації. – Львів : Літопис, 2010. – 538 с.
11. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практичний посібник. – К. : Наша культура і наука, 2012. – 376 с.
12. Холод О. М. Комунікаційні технології. – К., 2013. – 211 с.
13. Шевченко Л. І., Дергач Д. В., Сизонов Д. Ю. Медіалінгвістика : словник термінів і понять / за ред. Л. І. Шевченко. – К. : Київський університет, 2013. – 240 с.

Додатки
(зразки завдань для перевірки знань)
Приклад різнорівневого завдання
Початковий рівень – по 0,5 бала

1. Літературна творчість відрізняється від журналістської:

- а. Словесним матеріалом
- б. Творчим підходом до праці
- в. Арсеналом художніх засобів
- г. Способом відображення дійсності
- г. Використанням прямої мови

2. Основою журналістської майстерності є:

- а. Рівень політичних знань
- б. Рівень володіння іноземною мовою
- в. Рівень професійних знань
- г. Рівень оволодіння комп'ютерною технікою
- г. Рівень командної роботи в редакції

3. Успішна журналістська праця залежить:

- а. Від уміння журналіста каліграфічно писати
- б. Від умов для написання
- в. Від знання іноземних мов
- г. Від настрою головного редактора
- г. Від диплома з відзнакою про вищу освіту

4. При роботі над журналістським матеріалом найголовніше:

- а. Поставити читача перед фактом
- б. Осмислити зібраний фактаж
- в. Використати сповна фактизм
- г. Бути скрупульозним фактографом
- г. Скористатися фактографією

Середній рівень – по 0,5 бала

1. Яким фактам ви надасте перевагу при написанні журналістського твору:

- а. Побаченим
- б. Почутим
- в. Переказаним
- г. Відображеним
- г. Використаним іншими журналістами

2. Композиція журналістського твору – це:

- а. Спосіб його побудови
- б. Спосіб набору літер та розділових знаків

- в. Спосіб вираження авторської позиції
- г. Спосіб використання художніх засобів
- г. Спосіб слововживання

3. Журналістські жанри – це:

- а. Вид творчої роботи
- б. Ключ до написання матеріалу
- в. Спосіб відображення дійсності
- г. Форми журналістських текстів
- г. Вигадка теоретиків журналістики для зручності класифікації текстів

Достатній рівень – 1 бал

1. Охарактеризувати методи і прийоми збору журналістом емпіричних даних, визначити переваги та недоліки цих методів і прийомів.

Високий рівень – 0,5 балів

1. Охарактеризуйте прийом розробки мотиву як вид композиційної побудови журналістського матеріалу.