



Університет
сучасних
знань

**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

Циклова комісія з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

«30» серпня 2022 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 12 Практикум з іноземної мови**

підготовка фахового молодшого бакалавра

освітньо-професійної програми **Журналістика**

спеціальність **061 Журналістика**

Робочу програму з дисципліни Практикум з іноземної мови для підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Журналістика спеціальності 061 Журналістика

Розробник: викладач Городецька О.Й.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії з загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії _____



Дяченко-Лисенко Л.М

(ім'я та прізвище)

Розглянуто і рекомендовано до затвердження педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Директор коледжу _____



Світлана ШВИДЧЕНКО

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
2	Навчально-тематичний план дисципліни	5
3	Календарно-тематичний план дисципліни	6
4	Теми і план семінарських занять	6
5	Теми і питання для самостійної роботи студентів	8
6	Методи активізації навчального процесу	10
7	Системи поточного та підсумкового контролю знань	10
8	Критерії оцінювання результатів навчання студентів	11
9	Література	12

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предметом вивчення курсу «Практикум з іноземної мови» є формування іншомовної комунікативної компетентності для безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування, що забезпечує розвиток інших ключових компетентностей і задоволення різних життєвих потреб студента.

Метою є викладання навчальної дисципліни і закріплення та узагальнення здобутих у попередні роки знань і вмінь з англійської мови, з пріоритетним комунікативним напрямом. Практичні заняття розраховані на подальший розвиток мовної компетенції студентів і передбачають широке застосування діалогічного мовлення. Ряд розділів вивчаються самостійно з використанням рекомендованої літератури. Основою для практичних занять є текстовий матеріал, друковані видання та інші матеріали, використання яких дозволяє студентам навчитися виокремлювати теоретично і практично значущі елементи, причетні до вивчення дисципліни.

Завдання вивчення навчальної дисципліни

- формування уявлень щодо специфіки академічного письмового мовлення;
- формування вмінь аналізувати та виявляти особливості письмових текстів академічної спрямованості;
- формування лексико-граматичних навичок оформлення стандартних моделей академічного письмового мовлення;
- формування навичок інформаційно-змістової структури моделей академічного письмового мовлення;
- формування навичок академічного письма, орієнтованих на творчу мовленнєву діяльність;
- інтеграцію мовленнєвих та предметно орієнтованих знань з метою оптимізації науково-дослідної роботи студентів.

Процес вивчення дисципліни ОК 12 Практикум з іноземної мови спрямована на формування елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 7 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).

СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.

СК 11 Здатність шукати і збирати інформацію.

СК 12 Здатність перевіряти фактичні дані.

СК 17. Здатність оперативно збирати інформацію, дотримуватися балансу думок, працювати з джерелами, взаємодіяти з аудиторією.

Очікувані результати навчання

РН 3 Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.

РН 5 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН 8 Знати базові поняття основ психології та володіти елементами етики ділового спілкування, компетентність в спілкуванні.

РН 11 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або у співпраці в колективі (групі), аргументуючи свій вибір.

РН 13 Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.

РН 17 Використовувати сучасні мовленнєві норми комунікативної ефективності в різних видах комунікації.

РН 19 Демонструвати навички командної роботи, міжособистісної, соціальної та переговорної взаємодії з іншими.

РН 23 Виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, реалізувати здатність до пошуку нової інформації.

2. Навчально-тематичний план дисципліни

№	Назва розділу	Кількість годин			
		Всього	Лекції	Семинарські	Самостійні
1	Розділ 1. Процес академічного письма. Елементи академічного письма	78	-	38	40
2	Розділ 2. Точність академічного письма. Моделі письмових академічних творів	72	-	32	40
Всього:		150	-	70	80

3. Календарно-тематичний план дисципліни

№	Назва розділів і тем	Кількість годин			
		Усього	Лекції	Семінарські	Самостійні
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Процес академічного письма. Елементи академічного письма.					
1	Тема. Основи наукового письма.	6		6	
2	Тема. Читання та анотування	18		8	10
3	Тема. Етапи академічного письма	18		8	10
4	Тема. Елементи академічного письма	18		8	10
5	Тема. Особливості англomовного наукового дискурсу(організація тексту)	18		8	10
Розділ 2. Точність академічного письма. Моделі письмових академічних творів					
6	Тема. Точність академічного письма	18		8	10
7	Тема. Особливості англomовного дискурсу	18		8	10
8	Тема. Офіційні листи	18		8	10
9	Тема. Ессе	18		8	10
Всього по дисципліні		150		70	80

4. Темі і плани семінарських занять

Розділ 1. Процес академічного письма. Елементи академічного письма.

Семінарське заняття №1

Тема. Основи наукового письма (6 год)

План:

1. Background to academic writing. Avoiding plagiarism.
2. From titles to outlines.

Семінарське заняття №2

Тема. Читання та анотування (8 год)

План:

1. Evaluating texts. Understanding purpose and register.
2. Selecting key-points. Note-making.

3. Paraphrasing. Combining sources.
4. Summary writing.

Семінарське заняття №3

Тема. Етапи академічного письма

План:

1. Planning essays. Organizing Paragraphs.
2. Introductions. Conclusions.
3. Rewriting and proof-reading.

Семінарське заняття №4

Тема. Елементи академічного письма (8 год)

План:

1. Argument. Cause and effect.
2. Cohesion. Comparison.
3. Definitions. Discussions.
4. Examples. Generalizations.

Семінарське заняття №5

Тема. Особливості англomовного наукового дискурсу (організація тексту) (8 год)

План:

1. Opening paragraphs.
2. References and quotations. Restatement and repetition.
3. Style.
4. Synonyms. Variation in sentence length.
5. Visual information.

Розділ 2. Точність академічного письма. Моделі письмових академічних творів

Семінарське заняття №6

Тема. Точність академічного письма (граматичний аспект) (8 год)

План:

1. Abbreviations. Articles.
2. Academic vocabulary. Confusing pairs.
3. Nationality language. Punctuation.
4. Time words and phrases. Caution.

Семінарське заняття №7

Тема. Особливості англomовного дискурсу (8 год)

План:

1. Adverbs.
2. Nouns and adjectives. Countable and uncountable. Prefixes and suffixes.

3. Verbs (Formality. Modal. Passive).
4. Conjunctions.
5. Prepositions.

Семінарське заняття №8

Тема. Офіційні листи (8 год)

План:

1. Letter layout.
2. Letter of application.
3. CVs.
4. Reporting and designing surveys.

Семінарське заняття №9

Тема. Ессе (8 год)

План:

1. The structure of an essay. Outlining an essay.
2. Unity and coherence. Essays for examinations.
3. Comparison essay.
4. Discussion essay.

5. Теми і питання для самостійної роботи студентів.

Тема 1 Речення. Іменник. Артикль

План:

1. Розповідні речення. "Have" та "have got". Звороти "There is/are". Безособові речення. Запитальні речення. Заперечні, наказові, окличні речення.
2. Іменник. Категорія числа іменника. Категорія відмінка. Категорія роду.
3. Артикль. Основні правила вживання означеного та неозначеного артиклів з класовими іменниками. Вживання артикля з абстрактними іменниками та іменниками, що позначають назви речовин. Артикль з власними іменниками. Артикль з географічними назвами.

Тема 2 Прикметник. Прислівник. Займенник

План:

1. Прикметник. Місце прикметника в реченні.
2. Прийменникові конструкції з прикметником.
3. Порядок прикметників. Ступені порівняння прикметників.
4. Прислівник. Утворення, структура, функції в реченні, ступені порівняння. Прислівник та прикметник.
5. Займенник. Особові, присвійні, зворотні займенники. Взаємні, відносні займенники, питальні, вказівні, неозначені займенники.

Тема 3 Числівник. Прийменник

План:

1. Числівник. Кількісні та порядкові числівники.
2. Квантифікатори *some, any, no, none, all, all of, both, half, whole, everything/everybody, each, either/neither*.
3. Прийменник. Просторові прийменники. Прийменники часу.
4. Прийменники, що вказують напрямком руху.
5. Прийменники, що вказують на спосіб дії. Інші прийменники.

Тема 4 Часові форми дієслова активного стану

План:

1. Дієслово. Форми теперішнього часу. Види дієслів. Правильні та неправильні дієслова.
2. Дієслова стану та дії.
3. Форми теперішнього часу: *Present Indefinite, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous*.
4. Форми минулого часу: *Past Indefinite, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous*.
5. Форми майбутнього часу: *Future Indefinite, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous*.

Тема 5 Пасивний стан дієслова. Непряма мова. Узгодження часів

План:

1. Форми теперішнього, минулого та майбутнього часу у пасивній формі дієслова.
2. Правила перетворення прямої мови у непряму.
3. Правила узгодження часів в англійській мові.

Тема 6 Subjunctive. Conditionals. Modals.

План:

1. Four categories of subjunctive: the formulaic subjunctive, the mandative subjunctive, *Were-subjunctive, Past Forms*.
2. Conditionals: *Real conditionals, Unreal conditionals, Unreal Present Conditionals, Unreal Past Conditionals, Mixed Conditionals*.
3. Modal verbs: *Can/could/may/might. Can/could/be able to: expressing ability. Must/have to/be to/ought to/need to/should. Will/shall/would. Will/would: habits. Will/would: willingness, likelihood and certainty. Dare/use to/had better/may as well*.

Тема 7 Non-finite Verb Group. Punctuation. The Syntax.

План:

1. Non-finite Verb Group. The use of the infinitive with and without (the bare infinitive) the particle "to".
2. The rules of punctuation.

3. The Syntax as a part of grammar. The simple sentence.
4. The classification of the simple sentences. The principal parts of the sentence.
5. The Subject. The Predicate.

6. Методи активізації навчального процесу

Класичні лекції, лекції проблемного характеру, лекції-бесіди, семінарські заняття, семінари-дискусії, реферування; повідомлення за темою (усна доповідь); розв'язування творчих завдань; виконання студентами завдань для самостійного опрацювання; індивідуальні консультації для студентів.

7. Система поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль: письмове або усне опитування, тести, індивідуальна або колективна презентація (представлення виконаного завдання); підготовка доповіді; перевірка конспекту; захист виконаних завдань.

Підсумковий контроль: залік.

Питання самоконтролю для підготовки до заліку

1. The structure of the English Simple Sentences. Types of Questions in English. The Simple Tenses. The Continuous Tenses.
2. The Perfect Tenses
3. The Perfect Continuous Tenses
4. The Simple, Continuous and Perfect Tenses used in the Passive Voice
5. Reported Speech.
6. Reported Questions. Reported Commands. Requests. Suggestions
7. Introductory Verbs
8. Forms of the Infinitive (Active / Passive). The to-infinitive. Usage.
9. The Infinitive Complexes.
10. The Objective Infinitive Complexes.
11. The Subjective Infinitive Complexes.
12. The Prepositional Infinitive Complexes.
13. Modal Verbs denoting ability, obligation, duty and necessity.
14. Modal Verbs denoting absence of necessity, prohibition, logical assumptions.
15. Modal Verbs denoting probability and possibility
16. Modal Verbs denoting permission and requests.
17. Modal Verbs denoting requests, offers, suggestions, advice and criticism
18. Nouns
19. Pronouns
20. Adjectives
21. Numerals
22. Adverbs.
23. Regular and irregular verbs.
24. Verbs not used in the Continuous form.

25. Means of expressing a future action in the subordinate clauses of time and condition.

26. The Transitive and intransitive verbs.

27. The Sequence of Tenses.

9. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни»:

Бали / Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
«Відмінно» / Високий	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
«Добре» / Достатній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно» / Середній	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.

«Незадовільно»/ Початковий	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.
-------------------------------	---

10. Література

Основні рекомендовані джерела

1. Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. English Grammar. Fourth Edition. Longman. Pearson Education. 2018. 528 p.
2. Dooley J., Evans. V. Grammarway 3. London, 2012. 280 p.
3. Dooley J., Evans. V. Grammarway 4. London, 2012. 280 p.
4. Evans V. English grammar book. Round-up. Pearson Education Limited, 2003. 266 p.
5. Oxford Practice Grammar. Oxford University Press, 2010. 296 p.
7. Dubicka I. Market Leader Advanced English. Coursebook. 3rd Edition / I. Dubicka, M. O'Keffee. – Pearson Education Ltd, 2016. – 186 p.
8. Rogers J. Market Leader Advanced English. Workbook. 3rd Edition / J. Rogers. – Pearson Education Ltd, 2016. – 97 p.
9. Duckworth M. Business Result Upper-Intermediate. Student's Book / M. Duckworth, J. Hughes, R. Turner., 2018. – 157 p. – (Second edition).

Додаткова

1. Dictionary of Contemporary English. 6th edition. Longman, Pearson. 2014. 2162 p.
2. Hornby A. Oxford Advanced Learners Dictionary of Current English / A. Hornby. Oxford, 2011. 1054 p.
3. Oxford Collocations Dictionary For Students of English. 2009. 954 p.
4. Oxford Student's Dictionary with CD-ROM. Oxford University Press. 2016, 822 p.
5. Webster's New World Dictionary of the American Language. – New York, 2008. – 1994 p.