

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КРОПИВНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Ректор

\_\_\_\_\_Ю.А. Ведерніков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО**  
**БАКАЛАВРА**

*Галузь знань:07 – «Управління та адміністрування»*

*Спеціальність:071– «Облік і оподаткування»*

*Освітня програма : «Облік і оподаткування»*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

*Протокол № \_\_*

*від „\_\_” \_\_\_\_\_2020р.*

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_

**Київ – 2020**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» у сфері фахової передвищої освіти.

### Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Дяченко Наталія Миколаївна	Спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
----------------------------	--

### Члени робочої групи:

Дмитрієва Інна Павлівна	Спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
Гончар Алла Володимирівна	Спеціаліст першої категорії, викладач циклової комісії з обліку і оподаткування Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»

**1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування», галузь знань - 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти</b>	Кропивницький коледж Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
<b>Освітньо-професійний ступінь, назва кваліфікації</b>	фаховий молодший бакалавр; фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо - професійної програми фахового молодшого бакалавра</b>	освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування», галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	диплом фахового молодшого бакалавра; одиничний; 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти), 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти).
<b>Наявність акредитації / ліцензії</b>	Ліцензія: Наказ МОН від 09.07.2019 № 944. Термін подання програми на акредитацію – 2024 рік
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	наявність базової загальної середньої освіти; наявність повної профільної загальної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю); професійної (професійно-технічної) освіти. Умови прийому на навчання регламентуються Правилами прийому до Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
<b>Мова викладання</b>	українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	на період навчання
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://usz.org.ua/">https://usz.org.ua/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» є формування системи професійних знань і практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спрямованої на забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією, для прийняття управлінських рішень	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна для фахового молодшого бакалавра. Програма орієнтована на оволодіння студентом базовими знаннями та вміннями, а також практичними навичками щодо використання сучасних знань в обліку і оподаткування.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування</p> <p><i>Ключові слова:</i> облік, податок, облікова діяльність</p>
<p><b>Особливості освітньої програми</b></p>	<p>Програма передбачає проходження практики в системі підприємств різних галузей економіки; можливість подальшого навчання на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти; першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти..</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахові молодші бакалаври зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» можуть обіймати такі первинні посади за Національним класифікатором України (ДК 003:2010) затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 липня</p>

	<p>2010 року № 327:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтери та касири-експерти [3433] (асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт);</li> <li>– службовці на складах [4131] (конторський (офісний) службовець (реєстрація та облік));</li> <li>– інші службовці, пов'язані з інформацією [4190] (обліковець, табельник);</li> <li>– касири та білетери [4211] (касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор);</li> <li>касири в банках та інкасатори [4212] (Касир (в банку), контролер ощадного банку, обмінювач грошей, операціоніст (банк))</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання (лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувачів освіти, індивідуальна робота з викладачем, кейс-стаді, проектна робота); бізнес-орієнтоване навчання (воркшопи, майстер класи фахівців-практиків, виробнича практика).</li> <li>–Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</li> <li>–Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище Moodle.</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p>Контроль знань та умінь здобувачів фахової передвищої освіти проходить у вигляді усних або письмових заліків та екзаменів, захисту курсових робіт, матеріалів практик.</p> <p>Оцінювання рівня знань здобувачів освіти здійснюється з використанням національної – 4-бальної (чотирибальна) системи оцінювання “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а також “зараховано” і “не зараховано”.</p>
<b>6 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної</p>

	діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК7.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК10.Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК11. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК12.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського(вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК14.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (СК)</b>	СК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макрота мікроекономічного аналізу, робити

узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК6. Здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК7. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК9. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК12. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.

СК13. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання

практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

### **7 – Програмні результати навчання (ПРН)**

1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
4. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
5. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.
6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.
7. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
8. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
9. Обґрунтувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.
11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.
14. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
15. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження



навколишнього середовища.

16. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

17. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

18. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

19. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

20. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Педагогічні працівники, що залучаються для реалізації освітньої програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються. З метою підвищення фахового рівня, педагогічні працівники проходять щорічно курси підвищення кваліфікації або щорічне стажування, та беруть участь у професійних тренінгах, семінарах, конференціях.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та лабораторних занять. Частина приміщень забезпечені проекційно-медійною технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, гуртожиток, конференц-зали, спортивна зала, медпункт).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="https://usz.org.ua/">https://usz.org.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ПВНЗ «Університет сучасних знань». Працює належно оснащена бібліотека; читальна зала забезпечена бездротовим доступом до мережі

	Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ПВНЗ «Університет сучасних знань» формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у даній галузі.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Двосторонні договори про співпрацю з закладами фахової передвищої та вищої освіти України – партнерами, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та відповідних компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можливість академічного стажування у закладах вищої освіти-партнерах, перезарахування кредитів.
<b>Навчання іноземних здобувачів передвищої освіти</b>	Можливе після вивчення курсу української мови на підготовчому відділенні.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Обсяг освітньої програми фахового молодшого бакалавра становить 120 кредитів ЄКТС, з яких: 30 кредитів ЄКТС становлять вибіркові навчальні дисципліни.

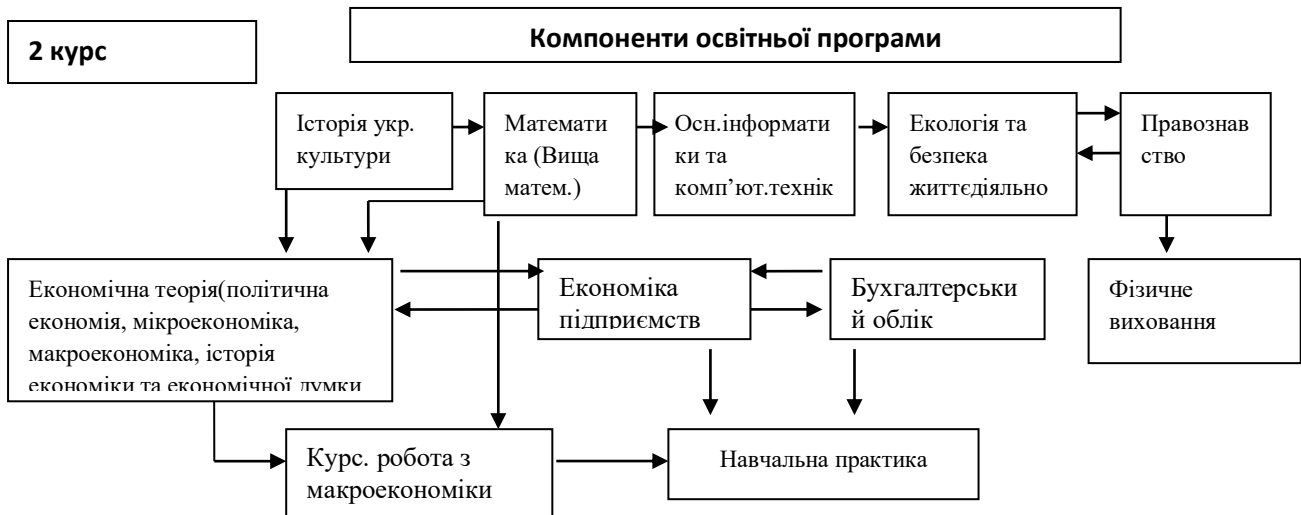
Розподіл змісту	Навчальний час всього та за циклами (академічних годин / кредитів)
<b>1. Нормативні навчальні дисципліни</b>	<b>2700/90,0</b>
1.1. Цикл загальної підготовки	1440/48,0
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки	1260/42,0
<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>	<b>900/30,0</b>
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу	525/17,5
2.1. Цикл дисциплін вільного вибору студента	375/12,5
<b>ВСЬОГО</b>	<b>3600/120,0</b>

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

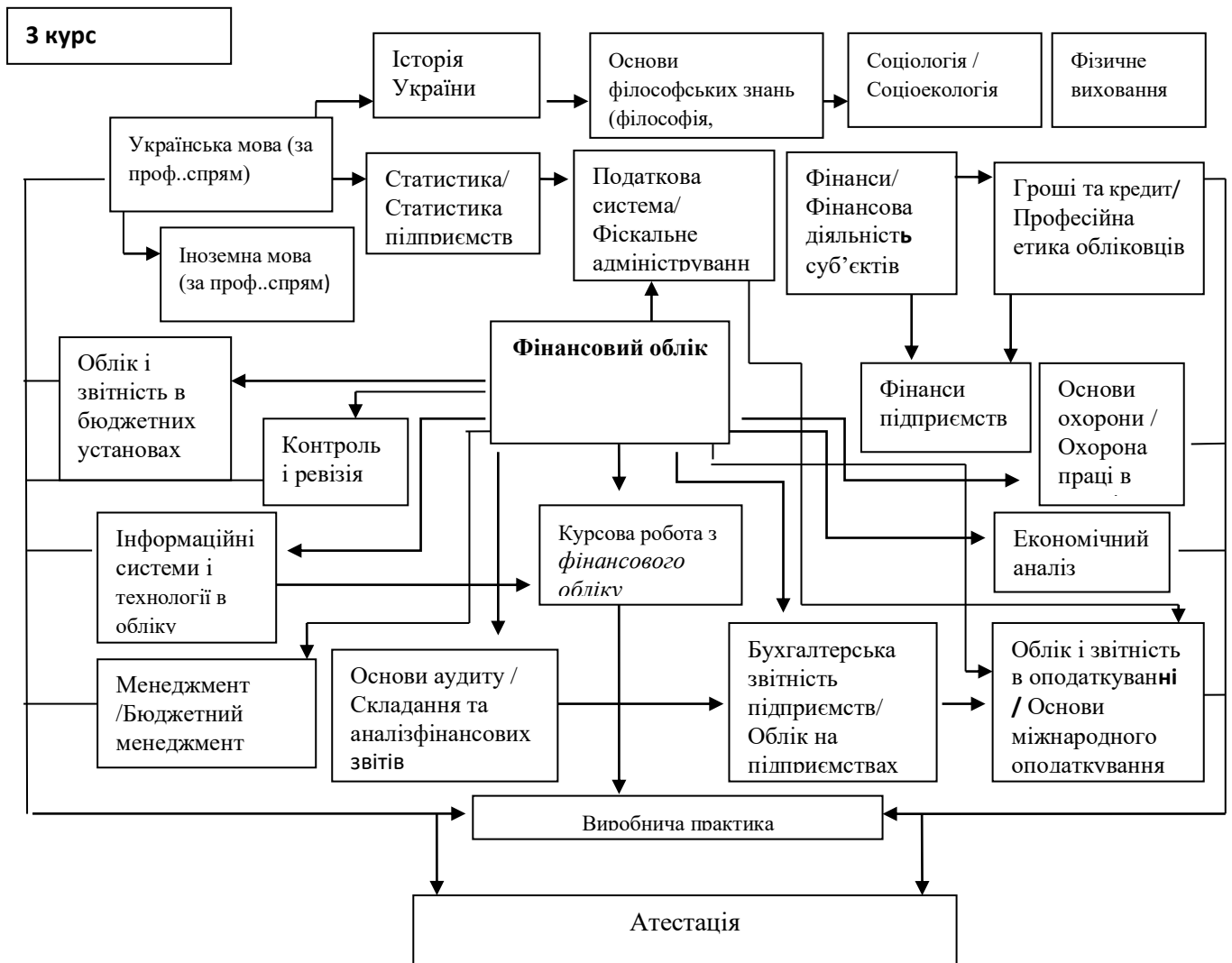
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ЗП1.1.01	Історія України	4,0	екзамен
ЗП1.1.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ЗП1.1.03	Історія української культури**	3,0	залік
ЗП1.1.04	Основи філософських знань (філософія)	5,0	дифер.залік
ЗП1.1.05	Правознавство**	3,0	залік
ЗП1.1.06	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	екзамен
ЗП1.1.07	Фізичне виховання* (Фізична культура)	4,0	залік, дифер.залік
ЗП1.1.08	Екологія та безпека життєдіяльності**	3,0	залік
ЗП1.1.09	Вища математика**	4,0	екзамен
ЗП1.1.10	Основи інформатики та комп'ютерної техніки**	4,0	залік
ЗП1.1.11	Економічна теорія** (політична економія, мікроекономіка, макроекономіка, історія економіки та економічної думки)	5,0	екзамен
	<i>Курсова робота з макроекономіки</i>	2,0	курсорова робота
ЗП1.1.12	Економіка підприємств**	4,0	екзамен

<b>Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ПП 1.2.01	Фінансовий облік	7,0	екзамен
ПП 1.2.02	Курсова робота з фінансового обліку	2,0	курсова робота
ПП 1.2.03	Контроль і ревізія	4,0	екзамен
ПП 1.2.04	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	залік
ПП 1.2.05	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	екзамен
ПП 1.2.06	Економічний аналіз	4,0	екзамен
ПП 1.2.07	Фінанси підприємств	4,0	залік
ПП 1.2.08	Бухгалтерський облік**	4,0	залік
ПП 1.2.09	Навчальна практика	3,0	дифер.залік
ПП 1.2.10	Виробнича практика	6,0	дифер.залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>90,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу</b>			
2.1.01	Статистика	4,0	залік
	Статистика підприємств		
2.1.02	Основи аудиту	3,5	залік
	Складання та аналіз фінансових звітів		
2.1.03	Фінанси	3,0	залік
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
2.1.04	Податкова система	4,0	екзамен
	Фіскальне адміністрування		
2.1.05	Основи охорони праці	3,0	залік
	Охорона праці в галузі		
2.1.06	Соціологія	3,0	залік
	Соціальна екологія		
<b>Цикл дисциплін вільного вибору студента</b>			
2.2.1	<b>Перелік 1</b>	3,0	залік
2.2.1.01	Менеджмент		
2.2.1.02	Економіка та організація діяльності		
2.2.2	<b>Перелік 2</b>	3,5	залік
2.2.2.01	Облік і звітність в оподаткуванні		
2.2.2.02	Основи міжнародного оподаткування		
2.2.3	<b>Перелік 3</b>	3,0	залік
2.2.3.01	Гроші та кредит		
2.2.3.02	Професійна етика обліковців		
2.2.4	<b>Перелік 4</b>	3,0	залік
2.2.4.01	Бухгалтерська звітність підприємств		
2.2.4.02	Облік на підприємствах малого бізнесу		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>30,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



\* Дисципліни 2 курсу вивчаються як профільні, спеціальні курси разом з загальноосвітніми предметами



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється атестаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньої програми. На атестацію вноситься система програмних результатів навчання, що визначена в освітній програмі підготовки фахового молодшого бакалавра. Форма атестації: комплексний кваліфікаційний іспит за фахом (Фінансовий облік; Контроль і ревізія; Облік і звітність у бюджетних установах; Податкова система; Економічний аналіз). Атестаційна комісія перевіряє фахову підготовку здобувачів освіти, дає оцінку рівню їх професійних знань, практичних умінь та сформованих компетенцій, вирішує питання про закінчення навчання, присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра, кваліфікації фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																											
	Інтегральна	Загальні компетентності (ЗК)														Фахові компетентності (СК)												
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
ЗП 1.1.01	•	•	•	•	•	•	•		•			•	•	•	•											•		
ЗП 1.1.02	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•											•		
ЗП 1.1.03	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•											•		
ЗП 1.1.04	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•											•		
ЗП 1.1.05	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•				•							•		
ЗП 1.1.06	•	•	•						•	•	•																	
ЗП 1.1.07	•	•			•				•			•																
ЗП 1.1.08	•	•	•		•				•			•																
ЗП 1.1.09	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			•											
ЗП 1.1.10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•												
ЗП 1.1.11	•	•	•	•		•		•	•		•	•	•	•	•	•												
ЗП 1.1.12	•	•	•	•		•		•	•		•	•	•	•	•													
ПП 1.2.01	•	•		•				•	•		•	•	•					•		•				•		•	•	•
ПП 1.2.02	•	•		•				•	•		•	•	•										•		•	•	•	•
ПП 1.2.03	•	•	•	•				•	•		•		•										•			•	•	•
ПП 1.2.04	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						•			•			•	•
ПП 1.2.05	•	•	•	•				•	•		•	•	•					•					•			•	•	•
ПП 1.2.06	•	•	•	•				•	•		•	•	•			•	•	•		•								•
ПП 1.2.07	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•															•
ПП 1.2.08	•	•		•				•	•	•	•	•	•					•						•	•		•	•
ПП 1.2.09	•	•	•	•				•	•		•	•	•															•
ПП 1.2.10	•	•	•	•				•	•		•	•	•										•					•
2.1.01	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•				•										•
2.1.02	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•								•	•			•	•	•
2.1.03	•	•	•	•		•			•			•	•										•					•
2.1.04	•	•	•	•		•		•	•			•	•					•			•		•	•		•		•
2.1.05	•	•	•	•				•	•			•											•		•			•
2.1.06	•	•	•				•					•		•	•													

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																											
	Інтегральна	Загальні компетентності (ЗК)														Фахові компетентності (СК)												
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
2.2.1.01	•	•	•	•					•			•		•				•		•			•			•	•	•
2.2.1.02	•	•	•	•					•			•		•				•		•			•			•	•	•
2.2.2.01	•	•	•	•		•		•	•			•	•						•				•			•		•
2.2.2.02	•	•	•	•				•	•	•		•							•				•					•
2.2.3.01	•	•	•	•		•			•			•	•									•	•			•		•
2.2.3.02	•	•	•	•	•	•		•	•			•											•		•		•	•
2.2.4.01	•	•	•	•				•	•	•		•	•										•	•		•	•	•
2.2.4.02	•	•	•	•			•		•		•	•		•									•	•		•	•	•

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Дяченко Н.М.



### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	Програмні результати навчання (ПРН)																			
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ЗП 1.1.01																				•
ЗП 1.1.02														•						•
ЗП 1.1.03																				•
ЗП 1.1.04																				•
ЗП 1.1.05																				•
ЗП 1.1.06														•						•
ЗП 1.1.07																				•
ЗП 1.1.08							•													•
ЗП 1.1.09													•							•
ЗП 1.1.10												•								•
ЗП 1.1.11	•	•	•	•							•		•		•					•
ЗП 1.1.12	•	•	•										•							•
ПП 1.2.01				•		•	•	•	•	•									•	•
ПП 1.2.02						•	•	•											•	•
ПП 1.2.03				•												•			•	•
ПП 1.2.04			•	•					•	•		•							•	•
ПП 1.2.05			•	•	•	•	•	•											•	•
ПП 1.2.06			•	•					•	•	•								•	•
ПП 1.2.07			•	•							•								•	•
ПП 1.2.08			•	•		•	•		•	•						•			•	•
ПП 1.2.09						•	•	•											•	•
ПП 1.2.10						•	•									•			•	•
2.1.01			•										•						•	•
2.1.02				•					•	•	•					•		•	•	•
2.1.03						•	•											•	•	•
2.1.04	•		•	•	•				•	•						•	•		•	•
2.1.05			•												•				•	•
2.1.06																				•

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	Програмні результати навчання (ПРН)																			
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
2.2.1.01					•				•							•			•	•
2.2.1.02					•				•										•	•
2.2.2.01				•				•			•					•	•		•	•
2.2.2.02				•				•			•								•	•
2.2.3.01																			•	•
2.2.3.02					•	•	•											•	•	•
2.2.4.01				•	•			•		•						•	•		•	•
2.2.4.02				•	•	•	•	•		•								•	•	•

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Дяченко Н.М.