

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КРОПИВНИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»**

**„ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Ректор

\_\_\_\_\_Ю.А. Ведерніков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО  
БАКАЛАВРА**

*Галузь знань:08 – «Право»  
Спеціальність:081– «Право»  
Освітня програма : «Право»*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
*Протокол № \_\_*  
*від „\_\_” \_\_\_\_\_2020р.*  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_

**Київ – 2020**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

### Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Мельник Олена Володимирівна	Кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з права Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
-----------------------------	--

### Члени робочої групи:

Детюкова Марина Євгенівна	Спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії з права Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
Демешко Юрій Олександрович	Кандидат історичних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії з права Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»

## 1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти</b>	Кропивницький коледж Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
<b>Освітньо-професійний ступінь, назва кваліфікації</b>	фаховий молодший бакалавр; фаховий молодший бакалавр з права
<b>Офіційна назва освітньої програми фахового молодшого бакалавра</b>	освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра «Право», галузі знань 08 Право, спеціальність 081Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	диплом фахового молодшого бакалавра; одиничний; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації / ліцензії</b>	Ліцензія: Наказ МОН від 09.07.2019 № 944. Термін подання програми на акредитацію – 2024 рік
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LLL – 5рівень
<b>Передумови</b>	наявність базової загальної середньої освіти, наявність профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю); професійної (професійно-технічної) освіти. Умови прийому на навчання регламентуються Правилами прийому до Кропивницького коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»
<b>Мова викладання</b>	українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	на період навчання
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://usz.org.ua/">https://usz.org.ua/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра «Право» спеціальності 081 «Право» є формування загальних і професійних (фахових) компетентностей з права, підготовка фахівців, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правничої науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на

	<p>правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи правничої науки, зв'язок права з суспільними, природничими та технічними науками; основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ, методика з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, комп'ютерна техніка, мережеві системи пошуку та обробки інформації; бібліотечні ресурси та технології, зокрема електронні; мультимедійне обладнання; програми статистичної обробки та візуалізації даних, що дозволяють досягати цілей навчання та професійного розвитку.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна для фахового молодшого бакалавра. Програма орієнтована на оволодіння студентом базовими знаннями та вміннями, а також практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі права.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Спеціальна освіта в галузі 08 Право, спеціальність 081 Право</p> <p><i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, правнича діяльність</p>
<p><b>Особливості освітньої програми</b></p>	<p>Програма передбачає проходження практики в системі громадських і політичних організацій; можливість подальшого навчання на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти; першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	

<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій за ДК 003:2010 на таких первинних посадах: лаборант (освіта); інспектор з кадрів; секретар адміністративний; секретар суду; судовий розпорядник; організатор діловодства (система судочинства); помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник юриста (інші види юриспруденції); архіваріус; кодифікатор; діловод.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	– організаційні форми: колективне, групове та інтегративне навчання; лекції, семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні заняття, консультації; – технології: дискусійні, проблемні технології навчання, технології дослідницького навчання, технології навчання у співробітництві, студентсько-центроване навчання, самонавчання, навчання через виробничу практику; – контроль знань: усні та письмові екзамени, заліки, диференційовані заліки, захист курсових робіт, захист звіту з практики, атестація.
<b>Оцінювання</b>	За національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано / не зараховано».
<b>6 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність(ІК)</b>	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правничої науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Володіння науковим світоглядом, розумінням законів розвитку людського буття, суспільства і

	<p>природи.</p> <p>ЗК 2. Засвоєння наукових та культурних досягнень світової цивілізації у відношенні до різних культур, релігій, загальнолюдських цінностей.</p> <p>ЗК 3. Здатність розглядати та аналізувати суспільні явища та соціально-політичні процеси, що відбувались в минулому і відбуваються в сучасній Україні, розуміти їх об'єктивну обумовленість, взаємозв'язки та взаємозалежності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК 6. Здатність до саморегуляції життєдіяльності та до здорового способу життя; здатність приймати рішення щодо безпеки в межах своєї повноважень; здатність проявляти фізичні якості які необхідні для успішної самореалізації у майбутній професії.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 8. Здатність до прийняття практичних рішень щодо ефективного застосування набутих економічних знань при виконанні своїх професійних обов'язків.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти соціально - відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 10. Знання та розуміння суспільного призначення й предметної сутності професії.</p> <p>ЗК 11. Здатність виявляти ініціативу, креативність.</p> <p>ЗК 12. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно – правового розвитку України на різних історичних етапах.</p> <p>СК 2. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.</p> <p>СК 3. Здатність до якісного складання та оформлення документації, у тому числі юридичної, з урахуванням сучасних вимог діловодства.</p> <p>СК 4. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці.</p>

СК 5. Здатність до розробки проектів цивільно-правових договорів, проектів договорів та інших документів у сфері сімейних відносин.

СК 6. Здатність до розробки проектів процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції та здатність орієнтуватись у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в порядку цивільного судочинства.

СК 7. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист, тлумачити та застосувати екологічне законодавство, розкривати зміст норм аграрного законодавства, здійснювати систематизацію норм митного законодавства.

СК 8. Здатність забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання.

СК 9. Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання.

СК 10. Здатність здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину.

СК 11. Здатність самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів.

СК 12. Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини; вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог правового регулювання біржової діяльності.

СК 13. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.

СК 14. Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.

СК 15. Здатність визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів, а також тлумачити їх відповідно до конкретних ситуацій міжнародного життя.

### **7 – Програмні результати навчання (ПРН)**

1. Вміти вибирати цільові та значеннєві установки для своїх дій і вчинків, приймати рішення, керуючись розумінням законів розвитку людського буття, науковими та культурними досягненнями світової цивілізації.
2. Вміти пов'язати норми права з моральними, звичаєвими, релігійними нормами суспільства, розуміти закономірності розвитку державотворчих процесів і правових систем.
3. Вільно володіти державною мовою, мати необхідний рівень практичних навичок для читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури з фаху.

4. Вести та пропагувати здоровий спосіб життя, стимулювати активний стиль поведінки і мотивацію професійного росту, позитивного світосприйняття.
5. Вміти ефективно застосувати комп'ютерні та інформаційні технології у своїй майбутній професійній діяльності через використання електронних документів та мережних ресурсів, електронних джерел, офісного програмного забезпечення, мережних технологій і спеціалізованих програмних пакетів і баз даних правового призначення.
6. Вміти застосовувати норми права у сфері фінансової діяльності держави, з'ясувати особливості їх прояву у різних сферах цієї діяльності, розв'язувати складні фінансово-правові проблеми.
7. Вміти реалізовувати норми моралі у процесі здійснення юридичної діяльності та використовувати всі способи мистецтва спілкування при прийнятті рішень практичної діяльності.
8. Вміти аналізувати нормативно-правові акти та інші документи, самостійного аналізувати державно-правові явища, застосовувати отримані знання при оцінюванні конкретної ситуації.
9. Вміти складати і оформляти організаційно-розпорядчу документацію та організувати документаційне забезпечення службової діяльності на основі чинного законодавства та сучасних вимог і правил документування та роботи з документами; складати проекти цивільно-правових договорів та процесуальних документів
10. Вміти правильно визначати можливості судових, правоохоронних та правозахисних органів в захисті прав і законних інтересів громадян, організацій, суспільства та держави; в подальшій роботі в державних органах і недержавних структурах правильно вибирати для звернення правоохоронний орган, який може вирішити проблеми, що виникають в роботі.
11. Вміти надати правове супроводження господарської діяльності та приймати участь у формуванні високої культури господарювання
12. Вміти тлумачити чинне кримінальне законодавство, використовуючи теоретичні знання у правозастосовній практиці
13. Вміти аналізувати Конституцію України, тлумачити національне законодавство, характеризувати форми і методи діяльності органів влади, застосовувати одержані знання на практиці, розвивати своє юридичне мислення.
14. Вміти тлумачити норми римського приватного права, працювати з джерелами римського цивільного права, а також на основі його норм розв'язувати різноманітні конкретні юридичні казуси
15. Вміти тлумачити та застосовувати на практиці основні законодавчі акти.
16. Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
17. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
18. Обґрунтувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством

### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

**Кадрове забезпечення**

Науково-педагогічні працівники, що залучаються



	для реалізації освітньої програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються. З метою підвищення фахового рівня, науково-педагогічні працівники проходять стажування, курси підвищення кваліфікації не рідше, ніж один раз на п'ять років, та беруть участь у професійних тренінгах.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять. Частина приміщень забезпечені проекційно-медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Інтернет. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, гуртожиток, конференц-зали, спортивна зала, медпункт).
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="https://usz.org.ua">https://usz.org.ua</a> /містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені в Модульному середовищі освітнього процесу ПВНЗ «Університет сучасних знань». Працює належно оснащена бібліотека; читальна зала забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні ресурси бібліотеки ПВНЗ «Університет сучасних знань» формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у даній галузі.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Двосторонні договори про співпрацю з вищими навчальними закладами України – партнерами, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та відповідних компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можливість академічного стажування у закладах вищої освіти-партнерах, перезарахування кредитів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе після вивчення курсу української мови на підготовчому відділенні.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Обсяг освітньої програми фахового молодшого бакалавра становить 180 кредитів ЄКТС, з яких: 45 кредитів ЄКТС становлять вибіркові навчальні дисципліни.

Розподіл змісту	Навчальний час всього та за циклами (академічних годин / кредитів)
<b>1. Нормативні навчальні дисципліни</b>	<b>4050/135,0</b>
1.1. Цикл загальної підготовки	990/33,0
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки	3060/102,0
<b>2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>	<b>1350/45,0</b>
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу	795/26,5
2.2. Цикл дисциплін вільного вибору студента	555/18,5
<b>ВСЬОГО</b>	<b>5400/180,0</b>

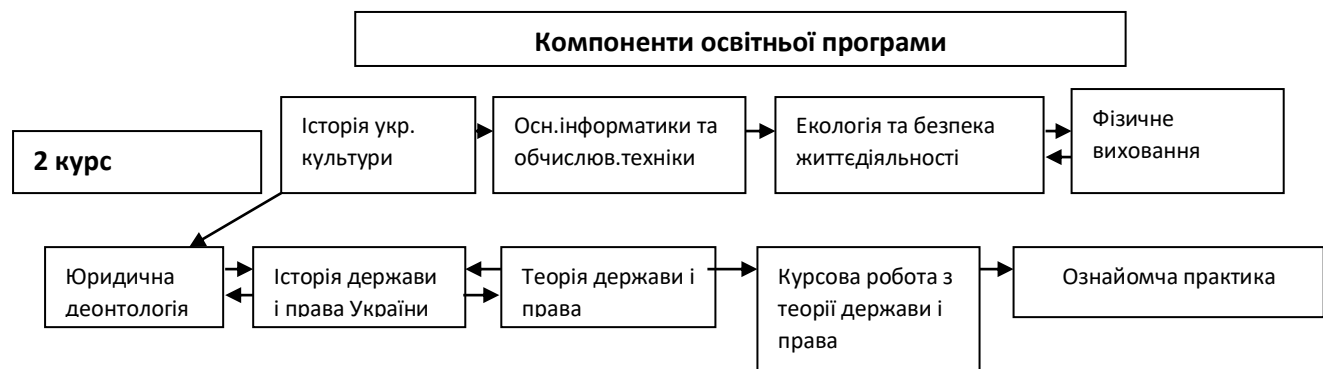
### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки (шифр - ЗП)</b>			
ЗП1.1.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ЗП1.1.02	Основи філософських знань	3,0	екзамен
ЗП1.1.03	Економічна теорія	3,0	залік
ЗП1.1.04	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	екзамен
ЗП1.1.05	Історія української культури **	3,0	залік
ЗП1.1.06	Фізичне виховання*(Фізична культура)	8,0	дифер.залік, дифер.залік,
ЗП1.1.07	Основи інформатики та комп'ютерної техніки**	4,0	залік
ЗП1.1.08	Екологія та безпека життєдіяльності**	3,0	залік
<b>Цикл професійної та практичної підготовки (ПП)</b>			
ПП 1.2.01	Юридична деонтологія**	3,5	екзамен
ПП 1.2.02	Теорія держави і права**	9,0	екзамен
ПП 1.2.03	<i>Курсова робота з теорії держави і права</i>	2,0	дифер.залік
ПП 1.2.04	Історія держави і права України**	5,0	екзамен
ПП 1.2.05	Конституційне право України	5,0	екзамен
ПП 1.2.06	Адміністративне право	4,0	екзамен
ПП 1.2.07	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	залік
ПП 1.2.08	Цивільне та сімейне право	9,0	залік, екзамен
ПП 1.2.09	<i>Курсова робота з цивільного та сімейного права</i>	2,0	дифер.залік
ПП 1.2.10	Цивільний процес	4,0	екзамен

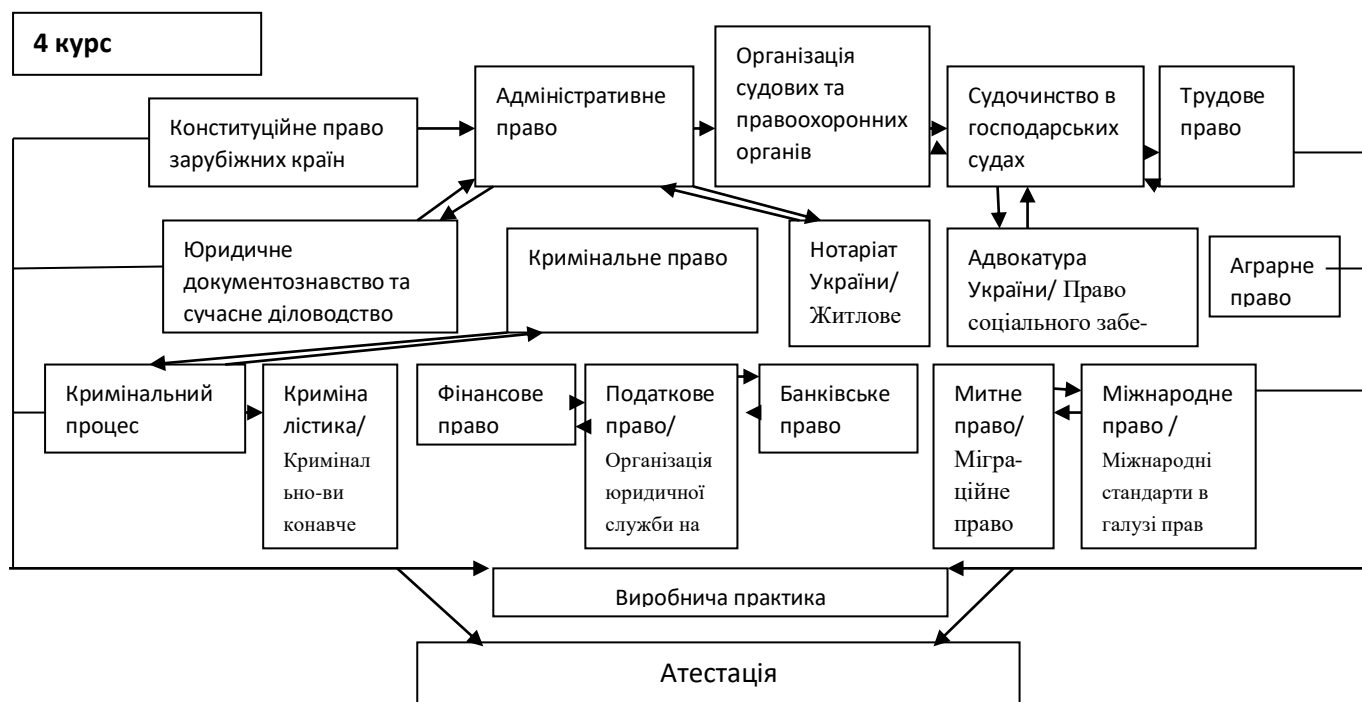
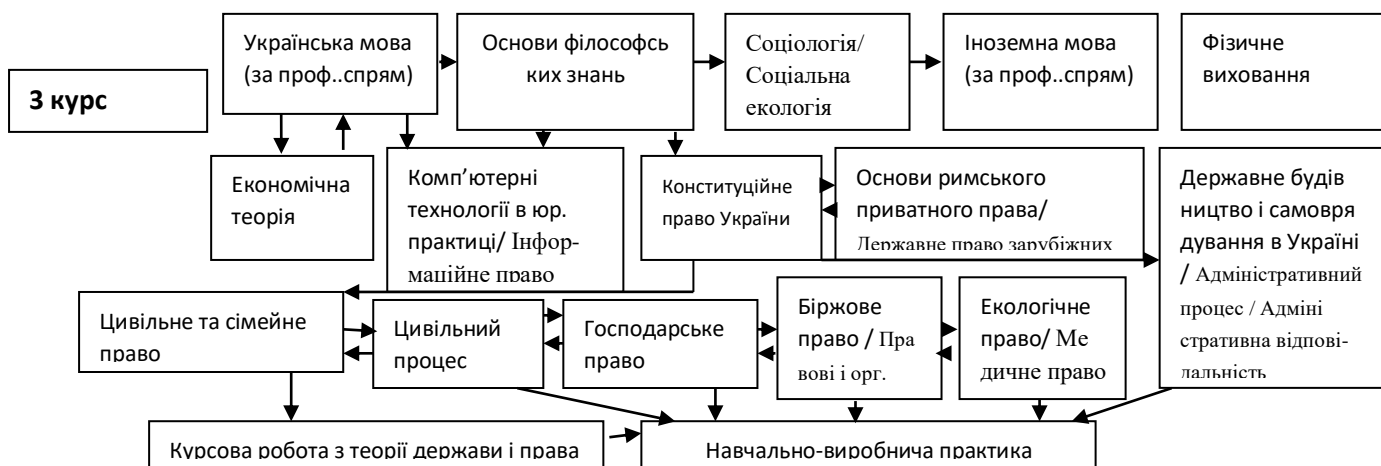
ПП 1.2.11	Трудове право	4,0	екзамен
ПП 1.2.12	Кримінальне право	9,0	залік, екзамен
ПП 1.2.13	Кримінальний процес	4,5	екзамен
ПП 1.2.14	Судочинство в господарських судах	4,0	екзамен
ПП 1.2.15	Господарське право	4,0	екзамен
ПП 1.2.16	Фінансове право	4,0	екзамен
ПП 1.2.17	Банківське право	3,0	залік
ПП 1.2.18	Конституційне право зарубіжних країн	4,0	екзамен
ПП 1.2.19	Аграрне право	3,5	залік
ПП 1.2.20	Юридичне документознавство та сучасне діловодство	4,0	залік
ПП 1.2.21	Практика ознайомча	3,0	дифер.залік
ПП 1.2.22	Практика навчально-виробнича	3,0	дифер.залік
ПП 1.2.23	Практика виробнича	4,5	дифер.залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>135,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу</b>			
2.1.01	Міжнародне право	3,0	залік
	Міжнародні стандарти в галузі право		
2.1.02	Митне право	2,0	залік
	Міграційне право		
2.1.03	Соціологія	3,0	залік
	Соціальна екологія		
2.1.04	Нотаріат України	4,0	залік
	Житлове право		
2.1.05	Податкове право	3,0	залік
	Організація юридичної служби на підприємстві		
2.1.06	Криміналістика	3,0	залік
	Кримінально-виконавче право		
2.1.07	Адвокатура України	4,0	залік
	Право соціального забезпечення		
2.1.08	Основи римського приватного права	4,5	залік
	Державне право зарубіжних країн		
<b>Цикл дисциплін вільного вибору студента</b>			
<b>2.2.1</b>	<b>Перелік 1</b>	<b>3,0</b>	<b>залік</b>
2.2.1.01	Біржове право		
2.2.1.02	Правові і організаційні основи підприємницької діяльності		
<b>2.2.2</b>	<b>Перелік 2</b>	<b>4,5</b>	<b>залік</b>
2.2.2.01	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності		
2.2.2.02	Інформаційне право		
<b>2.2.3</b>	<b>Перелік 3</b>	<b>4,0</b>	<b>залік</b>
2.2.3.01	Екологічне право		
2.2.3.02	Медичне право		
<b>2.2.4</b>	<b>Перелік 4</b>	<b>5,0</b>	<b>залік</b>
2.2.4.01	Державне будівництво і самоврядування в Україні		
2.2.4.02	Адміністративний процес		
2.2.4.03	Адміністративна відповідальність		
<b>2.2.5</b>	<b>Перелік 5</b>	<b>2,5</b>	<b>залік</b>
2.2.5.01	Економіка та організація діяльності		
2.2.5.02	Основи менеджменту		

<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>	<b>45,0</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>180,0</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



*\* Дисципліни 2 курсу вивчаються як профільні, спеціальні курси разом з загальноосвітніми предметами*



### **3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється атестаційною комісією після завершення навчання на освітньо-професійному ступені фахового молодшого бакалавра з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої програми.

Форма атестації: комплексний атестаційний екзамен за фахом (Теорія держави і права, Конституційне право України, Цивільне та сімейне право, Господарське право, Кримінальне право). Атестаційна комісія перевіряє фахову підготовку студентів, дає оцінку рівню їх професійних знань, практичних умінь та сформованих компетенцій, вирішує питання про закінчення навчання, присвоєння ступеня фахового молодшого бакалавра, кваліфікації фахового молодшого бакалавра з права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																											
	Інтегральна	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні компетентності (СК)														
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ЗП 1.1.01	•			•					•	•	•																	
ЗП 1.1.02	•	•	•	•					•	•	•																	
ЗП 1.1.03	•							•	•	•	•																	
ЗП 1.1.04	•								•	•	•	•																
ЗП 1.1.05	•				•				•	•	•																	
ЗП 1.1.06	•	•	•						•	•	•																	
ЗП 1.1.07	•					•			•	•	•																	
ЗП 1.1.08	•						•		•	•	•																	
ПП 1.2.01	•	•							•	•	•																	
ПП 1.2.02	•								•	•	•			•													•	
ПП 1.2.03	•							•	•	•	•			•													•	
ПП 1.2.04	•	•	•						•	•	•			•														
ПП 1.2.05	•						•		•	•	•															•		
ПП 1.2.06	•								•	•	•			•													•	
ПП 1.2.07	•								•	•	•									•								
ПП 1.2.08	•								•	•	•																	•
ПП 1.2.09	•								•	•	•			•														
ПП 1.2.10	•								•	•	•					•												
ПП 1.2.11	•								•	•	•						•											
ПП 1.2.12	•						•		•	•	•						•											
ПП 1.2.13	•								•	•	•							•										
ПП 1.2.14	•								•	•	•								•									
ПП 1.2.15	•								•	•	•											•						
ПП 1.2.16	•								•	•	•												•					
ПП 1.2.17	•								•	•	•										•	•						
ПП 1.2.18	•								•	•	•										•	•						
ПП 1.2.19	•								•	•	•													•				

Компоненти ОП	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																											
	Інтегральна	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні компетентності (СК)														
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ПП 1.2.20	•								•	•	•																•	
ПП 1.2.21	•								•	•	•									•								
ПП 1.2.22	•								•	•	•				•						•							
ПП 1.2.23	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•													
2.1.01	•							•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.1.02	•								•	•	•			•														•
2.1.03	•	•	•	•					•	•	•									•								
2.1.04	•								•	•	•																	
2.1.05	•								•	•	•																	
2.1.06	•								•	•	•		•	•	•						•							
2.1.07	•								•	•	•									•	•				•			
2.1.08	•								•	•	•											•						
2.2.1.01	•	•	•	•				•	•	•	•		•					•	•							•	•	
2.2.1.02	•	•	•					•		•	•							•								•		
2.2.2.01	•								•	•	•		•															•
2.2.2.02	•								•	•	•		•															•
2.2.3.01	•								•	•	•			•				•										•
2.2.3.02	•								•	•	•			•				•										•
2.2.4.01	•								•	•	•					•										•		
2.2.4.02	•								•	•	•					•										•	•	
2.2.4.03	•								•	•	•					•										•	•	
2.2.5.01	•	•						•	•				•															
2.2.5.02	•	•						•	•				•															

Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Мельник О.В.



### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																	
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
ЗП 1.1.01			•															
ЗП 1.1.02	•	•					•											
ЗП 1.1.03						•												
ЗП 1.1.04	•																	
ЗП 1.1.05			•															
ЗП 1.1.06	•	•					•											
ЗП 1.1.07				•														
ЗП 1.1.08					•													
ПП 1.2.01	•						•						•	•	•	•		
ПП 1.2.02								•					•	•	•	•		
ПП 1.2.03					•			•					•	•	•	•		
ПП 1.2.04	•	•													•	•		
ПП 1.2.05					•										•	•		
ПП 1.2.06		•						•					•		•	•		
ПП 1.2.07															•	•		
ПП 1.2.08														•	•	•		
ПП 1.2.09		•						•							•	•		
ПП 1.2.10										•								
ПП 1.2.11									•									
ПП 1.2.12									•									
ПП 1.2.13									•									
ПП 1.2.14																		
ПП 1.2.15												•						
ПП 1.2.16									•			•						
ПП 1.2.17											•							
ПП 1.2.18											•							
ПП 1.2.19						•												

	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																	
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
ПП 1.2.20													•		•	•		
ПП 1.2.21															•	•		
ПП 1.2.22			•								•				•	•		
ПП 1.2.23	•	•	•	•			•							•	•	•		
2.1.01	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
2.1.02								•						•	•	•		
2.1.03															•	•		
2.1.04						•									•	•		
2.1.05						•									•	•		
2.1.06		•						•	•						•	•		
2.1.07						•								•	•	•		
2.1.08												•			•	•		
2.2.1.01	•	•	•	•			•							•	•	•		
2.2.1.02	•	•	•	•			•							•	•	•		
2.2.2.01		•					•		•					•	•	•		
2.2.2.02		•					•		•					•	•	•		
2.2.3.01								•	•					•	•	•		
2.2.3.02								•	•					•	•	•		
2.2.4.01	•	•					•	•						•	•	•		
2.2.4.02	•	•					•	•						•	•	•		
2.2.4.03	•	•					•	•						•	•	•		
2.2.5.01																	•	•
2.2.5.02																	•	•

Голова робочої групи (гарант освітньої програми):

Мельник О.В.