



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«УНІВЕРСИТЕТ СУЧАСНИХ ЗНАНЬ»

Університет  
сучасних  
знань

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні Вченої ради

ПВНЗ «Університет сучасних знань»

«23» вересня 2019 р.

Протокол № 1

Голова Вченої ради, президент

Університету



Кушерець В.І.

**ПОЛОЖЕННЯ**

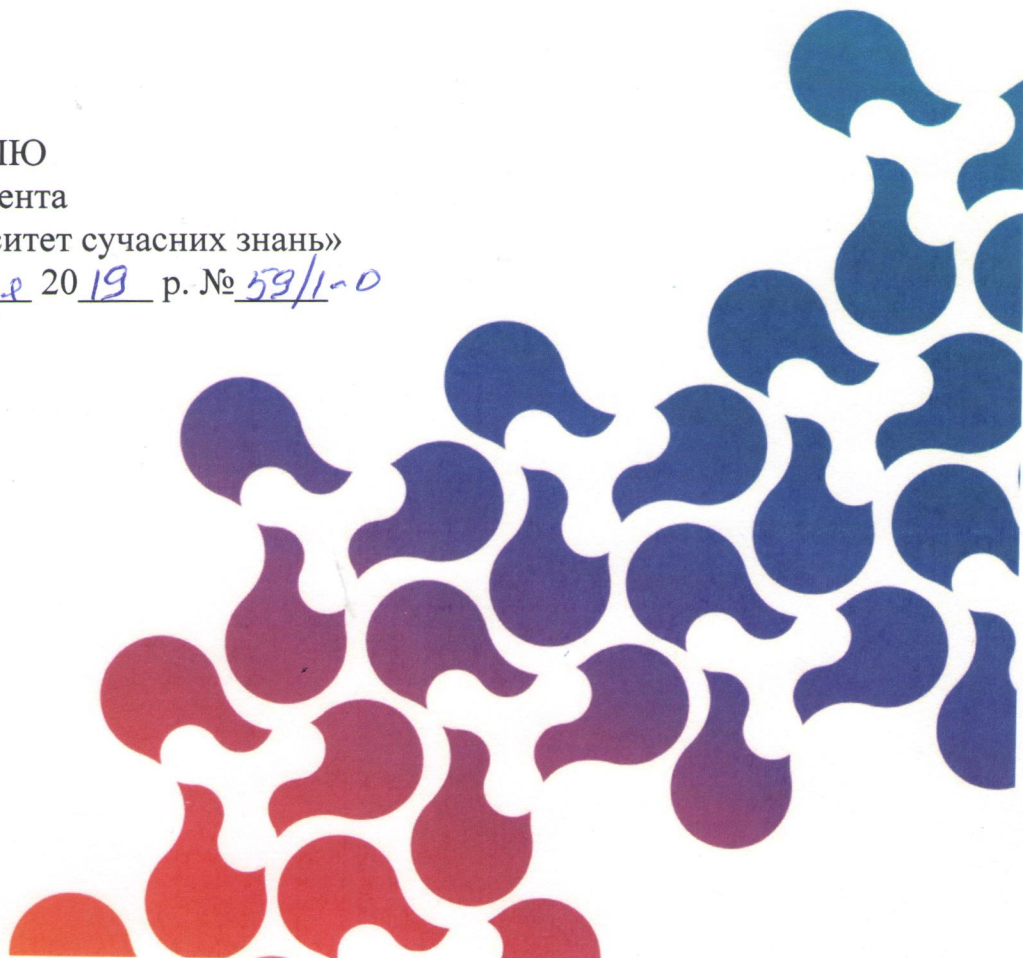
**про академічну доброчесність  
в ПВНЗ «Університет сучасних знань»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом президента

ПВНЗ «Університет сучасних знань»

від 23 вересня 20 19 р. № 59/1-0



## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність в ПВНЗ «Університет сучасних знань» (далі – Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування академічної спільноти ПВНЗ «Університет сучасних знань» (далі – Університету).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про фахову передвищу освіту», Цивільного Кодексу України, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Університету.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Університету (освітній, науковій, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Норми цього Положення поширюються на науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників Університету, а також осіб, які здобувають освіту в Університеті.

## **2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті базується на принципах:

2.2.1. законності – суворо дотримуватися чинних нормативно-правових актів України, у тому числі локальних актів Університету та Коледжу, а також стимулювати до цього інших;

2.2.2. чесності – діяти чесно, гідно, у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень, не брати участі у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання чи посадового становища в Університеті, не допускати фальсифікації і фабрикації інформації, наукових результатів та наступне використання їх а академічній роботі, освітньому процесі;

2.2.3. добросовісності – проявляти сумлінність у виконанні обов'язків, використовувати у роботі чи навчанні лише надійні та достовірні джерела інформації;

2.2.4. порядності – дотримуватися своїх обіцянок, уникати образ, не допускати навмисного нанесення шкоди іншим особам – здобувачам освіти, науково-педагогічним, педагогічним, іншим працівникам Університету;

2.2.5. етичної поведінки – дотримуватися ділового етикету, правил поведінки та культури спілкування з іншими учасниками освітнього процесу, іншими працівниками в Університеті та поза його стінами;

2.2.6. відкритості та прозорості – вільний доступ до інформаційних ресурсів, інформації та документів, що стосуються усіх сфер освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством, зокрема й шляхом забезпечення відкритого доступу на офіційній інтернет-сторінці Університету;

2.2.7. справедливості – неупереджено ставитися до інших учасників освітнього процесу, працівників Університету, один до одного, об'єктивно, правильно, прозоро та незалежно оцінювати результати навчальної, науково-дослідної чи трудової діяльності;

2.2.8. взаємоповаги – виявляти повагу як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, національності чи расової приналежності, діяти толерантно, запобігати діям, які принижують учасників освітнього процесу, інших працівників Університету, з боку інших осіб, уникати зловживань посадовим становищем, запобігати виникненню конфлікту інтересів, уникати отримання заохочень із використанням негідних методів, забезпечувати рівноправність;

2.2.9. партнерства і взаємодопомоги – надавати допомогу один одному, взаємодіяти між собою з метою підвищення якості навчальних, наукових, творчих результатів, протистояти будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб;

2.2.10. взаємної довіри – створювати і підтримувати атмосферу відкритих, позитивних взаємовідносин, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, вільному продукуванню нових ідей, створювати середовище неприпустимості привласнення результатів діяльності інших чи підрив репутації учасника освітнього процесу, будь-якого працівника Університету;

2.2.11. професіоналізму та компетентності – спрямовувати зусилля на отримання нових знань, професійних навичок, досвіду, підтримувати обізнаність, авторитетність у сфері професійної діяльності та навчання, складником якої є постійне підвищення кваліфікації, освітнього і наукового рівня, впровадження інноваційних форм діяльності;

2.2.12. поваги до авторського права – поважати результати чужої праці (наводити посилання під час цитування чужих робіт, не вносити до списку авторів наукових публікацій, навчальних, навчально-методичних, інших праць осіб, які не брали участі у їх написанні), не вдаватись до плагіату (не видавати результати чужої праці за свої під час здійснення навчальної, науково-дослідної та трудової діяльності);

2.2.13. контролю та пропагування академічної доброчесності – сприяти попередженню та викоріненню різного роду порушень під час навчально-виховної, науково-дослідної, інших видів діяльності, вести роз'яснювальну роботу з приводу недопустимості порушень академічної чесності,

здійснювати контрольні заходи за нечесною поведінкою здобувачів освіти і колег, у тому числі і за плагіатом у роботах;

2.2.14. відповідальності – сумлінно та неухильно виконувати обов'язки, завдання та функції, відповідати за результати своєї діяльності та взяті на себе зобов'язання, повідомляти про факти порушень академічної доброчесності з метою застосування заходів впливу до порушників.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає:

2.3.1. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2.3.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

2.3.4. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

2.3.5. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

2.3.6. об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

2.4.1. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2.4.2. посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2.4.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

2.4.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.5. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних працівників:

2.5.1. поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики;

2.5.2. бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;

2.5.3. сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у освітній, науково-дослідницькій та виховній діяльності;

2.5.4. діяти відкрито і прозоро у всіх сферах університетського життя;

2.5.5. постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам;

2.5.6. зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань;

2.5.7. забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикавання та фальшування даних;

2.5.8. практикувати інноваційні освітні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості;

2.5.9. науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням;

2.5.10. формувати гнучкі науково-освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики;

2.5.11. сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;

2.5.12. об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;

2.5.13. поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу;

2.5.14. не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікованих робіт;

2.5.15. провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

2.6. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:

2.6.1. усвідомлювати своє покликання як студента Університету оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству;

2.6.2. гідно нести звання студента, аспіранта Університету, представляти свій освітній заклад, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу;

2.6.3. сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти;

2.6.4. підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому навчальному процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи;

2.6.5. не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модуля, складання заліку, іспиту;

2.6.6. не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних дослідницьких завдань тощо;

2.6.7. не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо;

2.6.8. сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в наукових та кваліфікаційних працях;

2.6.9. не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій;

2.6.10. поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;

2.6.11. розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність;

2.6.12. дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття;

2.6.13. бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд;

2.6.14. створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним;

2.6.15. проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти Університету;

2.6.16. бережливо ставитися до майна Університету та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях Університету на його території, гуртожитку.

### **3. Реалізація політики академічної доброчесності в Університеті**

3.1. Політика академічної доброчесності реалізується через діяльність:

3.1.1. науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, керівників структурних підрозділів, органу студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених;

3.1.2. Ради з питань забезпечення популяризації академічної доброчесності;

3.1.3. Комісії з питань академічної доброчесності;

3.1.4. Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності.

3.2. Рада з питань забезпечення популяризації академічної доброчесності (далі - Рада) сприяє забезпеченню розуміння всіма учасниками освітнього процесу, іншими працівниками сутності академічної доброчесності, вимог законодавства і внутрішніх нормативних документів з цих питань, основних видів порушень, роз'яснює правила поведінки у різних ситуаціях, що можуть призводити до порушень академічної доброчесності, здійснює моніторинг дотримання академічної доброчесності, вживає заходів для її популяризації. Склад Ради затверджується наказом президента Університету на навчальний рік. До складу Ради можуть входити віце-президенти, проректори, керівники структурних підрозділів, голова органу студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених, студенти, які пропонуються органом студентського самоврядування. Один раз на три місяці проводяться засідання Ради з метою з'ясування проблем, які потребують вирішення задля попередження порушень академічної доброчесності.

3.3. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) створюється з метою моніторингу дотримання та виконання норм встановлених даним Кодексом академічної доброчесності в Університеті, виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу, інших працівників Університету, розгляду скарг про підозру у академічній недоброчесності в освітній, науково-дослідній чи іншій діяльності; надання пропозицій президенту Університету щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й застосування відповідних заходів впливу до них. Склад Комісії затверджується наказом президента Університету на три роки. Головою Комісії є віце-президент організаційно-правових питань, секретарем – начальник відділу контролю за організацією освітнього процесу. До складу Комісії можуть входити: ректор, член студентського самоврядування, член наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених, а також науково-педагогічні, педагогічні працівники, які виявили бажання виконувати завдання, що покладені на Комісію, та студенти, які делеговані до її складу органом студентського самоврядування.

Будь-який науково-педагогічний, педагогічний, інший працівник Університету, а також особа, яка здобуває освіту в Університеті може звернутися до Комісії із заявою щодо порушення норм даного Положення. Заява має бути обов'язково підписаною заявником, бо інакше вона не розглядатиметься. Протягом трьох днів з моменту надходження до Комісії такої заяви повідомляється особа стосовно якої її подано. Членами Комісії протягом 10 днів з моменту отримання заяви здійснюється вивчення викладених у заяві фактів, проводиться опитування свідків, вивчаються першоджерела (публікації, інші роботи), вживаються інші заходи для з'ясування обставин порушення академічної доброчесності чи відсутності порушень.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Заявник може бути присутній на засіданні Комісії під час розгляду його звернення. Також

на засідання Комісії запрошується особа, відносно якої розглядається питання про порушення норм Положення. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право: ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження; надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень; знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної чи іншої відповідальності; оскаржувати рішення Комісії про притягнення до академічної чи іншої відповідальності до Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності.

Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу Комісії. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх обставин Комісія готує протокол засідання, який підписує Голова та Секретар, в якому окреслюються сутність питання, обставини справи, у випадку наявності порушень академічної доброчесності наводяться докази та висновок щодо застосування відповідних заходів впливу до порушника (у випадку доведення вини), а у разі відсутності порушень формулюється висновок про дотримання принципів академічної доброчесності. Якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, що викладений у протоколі засідання, він має право написати окремий висновок в якому викласти власну думку, що додається до протоколу. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду заяви та протоколом Комісії, окремим висновком, якщо він існує і мають право подати письмові зауваження або заперечення до протоколу, оскаржувати його до Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності.

Витяг з протоколу засідання Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності після закінчення строку для його оскарження до Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності (у випадку, якщо у встановлений строк його не оскаржено) впродовж трьох днів подається президенту Університету для видання відповідного наказу по Університету, який може бути оскаржено до суду.

3.4. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у письмовій формі впродовж трьох днів з моменту з його ознайомленням до Апеляційної комісії з питань академічної доброчесності (далі – Апеляційна комісія). Склад Апеляційної комісії затверджується наказом президента Університету на навчальний рік. До її складу можуть входити керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Університету, студенти.

Апеляційна скарга має бути обов'язково підписана заявником, бо інакше вона не розглядатиметься. Протягом трьох днів з моменту надходження до Апеляційної комісії такої скарги повідомляється особа стосовно якої її подано, у тому числі й інші зацікавлені особи. Членами Апеляційної комісії протягом 10 днів з моменту отримання апеляційної



скарги здійснюється вивчення викладених у ній фактів, протоколу Комісії з питань академічної доброчесності, інших наданих матеріалів для з'ясування обставин справи. Організаційною формою роботи Апеляційної комісії є засідання. Заявник може бути присутній на засіданні Апеляційної комісії і під час розгляду апеляційної скарги. Також на засідання Апеляційної комісії запрошується особа, відносно якої розглядається питання про порушення норм Кодексу академічної доброчесності. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право: ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження; надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень; знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної чи іншої відповідальності.

Рішення Апеляційної комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її складу. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх обставин Апеляційна комісія готує протокол засідання, який підписує Голова та Секретар, в якому окреслюються сутність питання, обставини справи, у випадку наявності порушень академічної доброчесності наводяться докази та висновок щодо застосування відповідних заходів впливу (у випадку доведення вини), а у разі відсутності порушень формулюється висновок про дотримання принципів академічної доброчесності. Якщо будь-який член Апеляційної комісії не погоджується з висновком, що викладений у протоколі засідання, він має право написати окремий висновок в якому викласти свою думку, що додається до протоколу. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду апеляційної скарги та протоколом Апеляційної комісії, окремим висновком, якщо він існує і мають право подати письмові зауваження або заперечення до протоколу.

Витяг з протоколу засідання Апеляційної комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів подається президенту Університету для видання відповідного наказу по Університету, який може бути оскаржено до суду.

#### **4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

4.1. Порушенням академічної доброчесності у сфері вищої освіти вважається:

4.1.1. академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

4.1.2 самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

4.1.3. фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

4.1.4. фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

4.1.5. списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

4.1.6. обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

4.1.7. хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

4.1.8. необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.2. Окрім цього порушеннями академічної доброчесності у сфері фахової передвищої освіти є:

4.2.1. несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

4.2.2. академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

4.2.3. необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

4.3. За порушення вимог Положення педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники Університету можуть бути притягнені до академічної, дисциплінарної та іншої відповідальності передбаченої чинним законодавством, до них можуть бути застосовані заходи виховного характеру, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності чи Апеляційної комісії (у разі якщо рішення Комісії з питань академічної доброчесності було оскаржено до Апеляційної комісії).

4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники у сфері вищої освіти можуть бути притягнені відповідними суб'єктами до такої академічної відповідальності:

4.4.1. відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

4.4.2. відмова в присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4.4.3. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.5. До педагогічних працівників за порушення академічної доброчесності у сфері передфахової вищої освіти можуть застосовуватися такі заходи впливу:

4.5.1. позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

4.5.2. недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;

4.5.3. обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

4.5.4. прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

4.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

4.6.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

4.6.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

4.6.3. відрахування з Університету (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

4.6.4. позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання.

4.7. До здобувачів освіти можуть застосовуватися і такі заходи впливу як:

4.7.1. зниження результатів оцінювання роботи;

4.7.2. попередження.

4.8. До студентів Коледжу за порушення академічної доброчесності можуть застосовуватися й заходи впливу, що передбачені законодавством про передфахову вищу освіту:

4.8.1. зауваження;

4.8.2. повідомлення батькам, законним представникам;

4.8.3. позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

## **5. Забезпечення дотримання академічної доброчесності**

5.1. Політика академічної доброчесності Університету включає комплекс попереджувальних заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками

освітнього процесу, іншими працівниками Університету та протидіяти будь-яким проявам академічної нечесності.

5.2. Для попередження фактів академічної недоброчесності в Університеті вживаються наступні заходи:

5.2.1. інформування науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників Університету, здобувачів освіти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності (здійснюється начальником відділу кадрів, начальником Управління з організації освітнього процесу, директором Коледжу через ознайомлення з цим Положенням, відповідно, при прийнятті на роботу чи зарахуванні на навчання);

5.2.2. проведення роз'яснювальної роботи із науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками Університету щодо сутності академічної доброчесності, необхідності дотримання академічної доброчесності (здійснюється на розширених засіданнях Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу);

5.2.3. проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо сутності академічної доброчесності, основних вимог, принципів, видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності (здійснюється начальником Управління з організації освітнього процесу, директором Коледжу науково-педагогічними, педагогічними працівниками, органом студентського самоврядування, науковим товариством студентів, аспірантів і молодих учених);

5.2.4. проведення для аспірантів заходів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату (здійснюється завідувачем відділення аспірантури, науковими керівниками, науковими консультантами);

5.2.5. проведення опитування, анкетування здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, що дає змогу виявити рівень розуміння ними політики академічної доброчесності, яка діє в Університеті, законодавства з цього приводу та необхідності, за потреби, удосконалення процедур дотримання академічної доброчесності, мотивування учасників освітнього процесу до її дотримання, з метою створення в навчальному закладі атмосфери академічної доброчесності (здійснюється членами Комісії з питань академічної доброчесності);

5.2.6. поширення інформації про академічну доброчесність на стендах Університету, інформування на веб-сайті Університету та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності (здійснюється Раді з питань забезпечення популяризації академічної доброчесності, членами Комісії з питань академічної доброчесності);

5.2.7. проведення тренінгів і семінарів, у тому числі систематичної гри «Антикорупційна мафія (місто проти корупції)», розробленої Центром «Ейдос» в рамках співпраці з проектом USAID «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні» для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності (здійснюється членами Ради з питань забезпечення

популяризації академічної доброчесності);

5.2.8. надання здобувачам освіти консультативної допомоги, роз'яснень з питань правильності написання наукових, навчальних та інших робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань та ін. (здійснюється науково-педагогічними, педагогічними працівниками під час проведення лекційних, семінарських занять, консультацій);

5.2.9. періодичне обговорення (від академічної групи і кафедри, циклової комісії, інших структурних підрозділів, до вченої ради) принципів академічної доброчесності, що визначені у даному Положенні та інших його норм, стан їх реалізації, дотримання у повсякденному житті Університету, шляхом проведення тижнів «академічної доброчесності» (організують начальник Управління з організації освітнього процесу, директор Коледжу, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, керівники інших структурних підрозділів);

5.2.10. розгляд на засіданнях Вченої ради Університету, засіданнях кафедр, циклових комісій, органу студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності (організують голова педагогічної ради, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, голова органу студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених);

5.2.11. контроль за належним написанням здобувачами освіти наукових, курсових, кваліфікаційних (бакалаврських і магістерських), інших робіт, правильністю оформлення посилань на джерела інформації тощо (здійснюють наукові керівники вказаних робіт, начальник Управління з організації освітнього процесу, директор Коледжу, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, проректор з навчальної та наукової роботи);

5.2.12. перевірка випускних кваліфікаційних, магістерських, інших академічних робіт на предмет академічного плагіату через Антиплагіатну інтернет систему AntiPlagiarism.

5.3. Для попередження фактів академічної недоброчесності в Університеті діє Антикорупційна програма, що встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності учасників освітнього процесу, інших працівників Університету та призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення погоджується із органами студентського самоврядування, затверджується Вченою радою Університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

6.2. Положення вводиться в дію наказом Президента Університету.